

ข้อบังคับ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ
อำเภอนาโง่ง จังหวัดต๋ำ



ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการกำกับการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ แลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชน และประเทศชาติ รับผิดชอบต่อศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการและหน่วยงาน เพื่อให้บังเกิดการได้รับการยกย่อง ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธา จากบุคคลทั่วไป โดยมีความมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการประพฤติปฏิบัติในฐานะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
2. เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติตามจรรยาให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ พึงมีระเบียบวินัย มีความภาคภูมิใจในฐานะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ และประพฤติปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รักษาชื่อเสียง เกียรติยศ ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
4. เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อสังคม ต่อชุมชน และต่อประเทศชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ในฐานะส่วนราชการมีหน้าที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชน ลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเป็นงานครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ซึ่งมีผลให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไปเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับ วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน ในพื้นที่ รวมทั้งภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือมีขอบเขตของงานกว้างครอบคลุม ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยของสังคมและชุมชน และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยมี เป้าหมายเพื่อให้สังคมร่มเย็นเป็นสุข สมานฉันท์ สงบเรียบร้อย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา ประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และความสงบเรียบร้อยของสังคม ด้วยเหตุนี้ จึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะรณรงค์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโยงเหนือ และประพฤติดำเนินตามแนวทางจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ประโยชน์ของการปฏิบัติตามข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยา ฯ

- 1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีแนวทาง ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 2) ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) เกิดความภูมิใจในความมีศักดิ์ศรี
- 4) มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ
- 5) ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานและสังคม

บททั่วไป

ข้อ 1. จรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดหลักการและ แนวทางความประพฤติที่พึงกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือทุกระดับ

ข้อ 2 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อควรประพฤติหรือ กิริยาที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือพึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วน ท้องถิ่นในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รวมทั้งการแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมการทำงานไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมภายในและพฤติกรรมภายนอก

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อ เรียกอย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

“ผู้บริหารทุกระดับ” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับและให้รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่จะต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนให้อยู่ในแนวทางที่ถูกต้อง

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ไม่ว่าจะ เป็นเอกชน หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ

จรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีจรรยาที่สมควรให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ถือประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 ความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- 1.3 ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.4 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ

ข้อ 2 มีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 2.1 ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ
- 2.2 สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี
- 2.3 ให้บริการด้วยภาษา ถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือ ถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ
- 2.4 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น
- 2.5 เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนวณด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 3.1 ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม อุทิศตน มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง
- 3.2 ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้องรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ
- 3.3 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.4 พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้
- 3.5 จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- 3.6 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนวณเหมาะสม ด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
- 3.7 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- 3.8 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 4.1 ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.2 ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ 5 การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 5.1 วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- 5.2 ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ้งเฟ้อเกินฐานะของตนเอง
- 5.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ 6 การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ
- 6.3 ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 6.4 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
- 6.5 ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- 6.2 กล่าวหาญ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 6.3 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

ข้อ 7 ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ

- 7.1 เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย
- 7.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้
- 7.3 ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- 7.4 ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- 7.5 ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ
- 7.6 ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้
- 7.1 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- 7.2 พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ

ที่ ตง 75601/-

วันที่ 2 มีนาคม 2565

เรื่อง แจ้งเวียน ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

เรียน หัวหน้าส่วน/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ ได้จัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการประพฤติปฏิบัติในฐานะข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อประชาชน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

ดังนั้น จึงแจ้งเวียนข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ

ทราบ

.....นางสาวมัยตรีจิตร คงมา

.....นางวลัยภรณ์ เยาดำ

.....(-ว่าง-)

.....นางชุดิภาญจน์ นาคอุย

.....นายสมใจ รักเรืองเดช

.....นางศุภิสรา จันทร์ขุน

.....นางสาวมณฑลภัส มากขาว

.....นางสุปรีดา มากมุข

.....นางสาวชยานิษฐ์ ทะสัง

.....นายยุทธนา สาละวัน

.....นางสาวพินนรี แดงน้อย

.....นางลิตา ฐวรัฐศิริ

.....นายสุทัศน์ เพ็ชรสุด

.....นางสาวบุญยาพร บุญพันธุ์งาม

.....นางยุพดี เพชรน้อย

.....นางภัสชนุช อ่อนช่วย

.....นางสาวสุกจิตรรา เสี่ยงแสง

.....นางกนกพร เยาว์ดำ

.....นายอนรรตน์ พุฒนวน

.....นายฤทธิช วรรีรักษ์

.....นายสุธรรมศักดิ์ ชัยเพชร

.....นายเดชา หอยบาง

.....นายสุนทร เพ็ชรสุด

.....นายวีระ เพชรสุทธิ

.....นางนภัสรชนันท์ เขยขึ้นจิตร
.....นางจิรวรรณ เกื้อรอด
.....นางทิฆัมพร ทองแจ้ง
.....นายสิทธิชัย แดงสิน
.....นางกัญญ์ชลา เยาว์ดำ
.....นายเจษฎา ยิ้มย่อง
.....นางสาวอมรรัตน์ เปะทอง
.....นางสาวจรรยาพร ชัยเกิด

.....นายศราวุธ ทองหนัน
.....นายปรีชา จรคงศรี
.....นางสาวอรอุทัย สุวรรณชาติ
.....นางสาวอุมารณ์ ชายเกลี้ยง
.....นายสมควร หลักใหม่
.....นางสาวพรรณภา ทองหนัน
.....นางสาวปิยะรัตน์ หลักเพชร