



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ที่ ๑๕๑๐๑/-

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วน/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่ ทุกส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมิติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด และรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมควร จิตตระกัล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ทราบ

..... นางสาวมัยตรีจิตรา คงมา
..... นางวลัยกรณ์ เยาวาද
..... นางชุติกาญจน์ นาคฉุย
..... นายสมใจ รักเรืองเดช
..... นางสาวพรเพ็ญ อุตตะปะละ
..... นางสุปรีดา มากมุข
..... นางสาวมณฑลภัสส มากขา
..... นางสาวชนานิษฐ์ ยะสัง^ร
..... นางลิตา ธุวรรณคีรี
..... นายยุทธนา สาลสวัน^ร
..... นางศุภิสรา จันทร์ขุน
..... นายสนั่น เศษหา^ร
..... นางทรศนวราณ ชูทอง
..... นางสาวพิณรี แดงน้อย^ร
..... นางจิรวรรณ เกื้อรอด^ร
..... นางนภัสสรชนันท์ เชยชื่นจิตรา^ร
..... นางสาวอุมาภรณ์ ชาญเกลี้ยง^ร
..... นายกฤษณะ วารีรักษ์^ร
..... นางสาวอริชา ทองเอี้ยด^ร

..... นางกนกพร เยาว์คำ^ร
..... นางสาวจามจุรีพร ทองหนัน^ร
..... นางกัชนา อ่อนช่วย^ร
..... นายอนุรัตน์ พุฒวนวน^ร
..... นายสุทธิศ พेचรสด^ร
..... นายศราวุธ ทองหนัน^ร
..... นายปรีชา จรงศรี^ร
..... นายวิชิต จันทนา^ร
..... นายเดชา หอยบาง^ร
..... นายสมควร หลักใหม่^ร
..... นายสุนทร เพชรสด^ร
..... นางสาวอรุณัย สุวรรณชาติรี^ร
..... นางสาวอุมาภรณ์ ชาญเกลี้ยง^ร
..... นายสมรักษ์ เมืองนก^ร
..... นางกัญญาชา เยาว์คำ^ร
..... นางสาวปุณยาพร บุญพันธุ์งาม^ร
..... นายวีระ เพชรสด^ร
..... นายปรีชา จรงศรี^ร

ຮະບັບສິນມີຄວາມສົງລົງທີ່ກຳນົດໄດ້ຈຳກັດຕື່ອົງກຳນົດໄດ້ຈຳກັດຕື່ອົງ

ခုနှင့်အမြတ်ဆုံးဖော်လုပ်ရန် အမြတ်ဆုံးဖော်လုပ်ရန်

ក្រសួងពេទ្យ

ตัวบบ	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
สก.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีภาระเบิกจ่ายที่ต้องชำระในเดือนหน้า	๔. การเบิกโอนเอกสารให้ประชุมชนทั่วบ้าน ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับเอกสาร/ชุดนี้ที่ประชุมฯ ทั่วบ้าน ประเมินค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระในเดือนหน้า	- นักวิชาการและผู้รับบริการที่ได้รับเอกสาร/ชุดนี้ที่ประชุมฯ ทั่วบ้าน	
มติที่๓ การบริหารราชการครองเมือง ๔. ประเมินค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามรายการต่อไปนี้	๓. นักวิชาการและผู้รับบริการที่ได้รับเอกสาร/ชุดนี้ที่ประชุมฯ ทั่วบ้าน ๔. ประเมินค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายตามรายการต่อไปนี้	- การจัดทำแบบประเมินงาน - การรับจำนำทรัพย์ฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ລົດທີ່	ການຕຳຫັນໜານ	ເຄົາການຕຳຫັນໜານ	
		ໝາຍເຫດ	ການຕຳຫັນໜານ
ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ
ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ	ກົດຕື່ອງການ

รายงานผลการปฏิบัติราชการชี้แจงต่อสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน ว.ศ.๒๕๖๓

กองศึกษาฯ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนไทยเมือง
อำเภอโนนไทย จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มติที่ ๑ การบริหารงานกิจการท้องถิ่น กรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๑. การประเมินพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	มีการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมาเพื่อเตรียมความพร้อมในการสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	ผลการดำเนินการที่ผ่านมาดังนี้ ๑. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ
มติที่ ๒ การบริหารงานกิจการท้องถิ่น กรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๒. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	มีการสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๒. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ
มติที่ ๓ การบริหารงานกิจการท้องถิ่น กรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๓. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	มีการสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๓. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ
มติที่ ๔ การบริหารงานกิจการท้องถิ่น กรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๔. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	มีการสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ	๔. การสำรวจพื้นที่อยู่อาศัยในกรุงไทยและสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ

หมายเลขหน้า	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	ด้าน
๑. การบริหารพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบทดสอบจัดการพัสดุ และดำเนินการประเมินตามแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบทดสอบจัดการพัสดุ และดำเนินการประเมินตามแผนฯ 	มติที่๓ การบริหารราชการอย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน คุณค่าในสังคมการกิจ
๒. การจัดระบบภายในบ้านเรือนที่มีความพร้อมในการรับภัยธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกซ้อมให้แก่ครอบครัวและบุคลากรที่อยู่อาศัยในบ้านเรือนที่มีความพร้อมในการรับภัยธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกซ้อมให้แก่ครอบครัวและบุคลากรที่อยู่อาศัยในบ้านเรือนที่มีความพร้อมในการรับภัยธรรมชาติ 	มติที่ ๔ การลดขั้นตอนการ ๓. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทางน้ำ กรณีขาดน้ำโดยไม่ทราบสาเหตุ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดภาระ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ ดำเนินการเบนเข็มให้มีประสิทธิภาพ การตัดสินใจ อนุมัติ อนุมัติ ห้องโถงให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการรักษาภัย เหตุไม่สงบ ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว รวดเร็วทันท่วงที - ศึกษาและฝึกอบรมให้บุคลากร ภายนอก ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว รวดเร็วทันท่วงที ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการ ดำเนินการเบนเข็มให้มีประสิทธิภาพ การตัดสินใจ อนุมัติ อนุมัติ ห้องโถงให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการรักษาภัย เหตุไม่สงบ ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว รวดเร็วทันท่วงที - ศึกษาและฝึกอบรมให้บุคลากร ภายนอก ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็ว รวดเร็วทันท่วงที ในการปฏิบัติงาน 	มติที่ ๕ การลดขั้นตอนการ ๔. การเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดภาระ
๔. หัวข้อการบริหารจัดการ ภัยธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการจัดซื้อจัดจ้างภัยธรรมชาติ ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการจัดซื้อจัดจ้างภัยธรรมชาติ ประจำปี 	มติที่ ๕ การรับประกันภัยธรรมชาติ ประจำปี

ชื่อหน่วยงาน	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
สำนักงานเขตและเทศบาลทั่วไป	๑. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	๑. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	- ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่
สำนักงานเขตและเทศบาลทั่วไป	๒. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	๒. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	- ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่
สำนักงานเขตและเทศบาลทั่วไป	๓. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	๓. การดำเนินการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่	- ไม่มีการจัดทำแบบสำรวจของบ้านเรือนในพื้นที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กองทุน องค์การบริหารส่วนตำบลโน不由เห็นอ

อำเภอโน不由เห็นอ จังหวัดรังส

ตัวแปร	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มติที่ ๑ การบริหารราชการที่ดี ให้เกิดผลลัพธ์ตามภารกิจ	๑. การจัดทำข้อมูลงการปฏิบัติราชการทางสื่อบูรณาการ ๒. สร้างเสริมพัฒนาคุณวุฒิ ความสามารถ ให้กับบุคลากร ตามมาตรฐาน ๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานด้านต่างๆ	- ภาระงานทำข้อมูลงการปฏิบัติราชการที่ดี - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานด้านต่างๆ	
มติที่ ๒ การบริหารราชการอย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ้มค่าในมุมมองภารกิจ	๑. ฝึกอบรมเชิงจัดหน้าที่สุด ๒. ประเมินผลการพัฒนาฯตามโครงการต่อเนื่องทุกๆ ๑ เดือน	- การจัดทำแผนการจัดตั้งการพัสดุ และดำเนินการเป็นไปตาม แผนขององค์กร	
มติที่ ๓ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๑. กำจัดเอกสารพิเศษที่ไม่จำเป็น ๒. กำจัดเอกสารพิเศษที่ไม่จำเป็น ๓. กำจัดเอกสารพิเศษที่ไม่จำเป็น	- การดำเนินการและจัดไฟฟาระบบภายใน ๑ เดือน - การรับรู้ของภาครัฐและชุมชน สามารถนำไปใช้	

