



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ โทร. ๐ ๗๕๒๔ ๒๒๖๓

ที่... ตง.๗๕๖๐๑/-... วันที่... ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

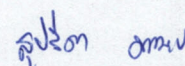
ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

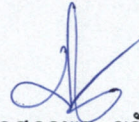
(ลงชื่อ) 
(นางสุปริดา มากมุข)
นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-กรรณ/ดำรงในดำรงชาติไป

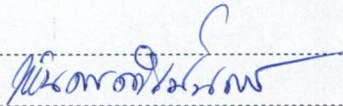
(ลงชื่อ)



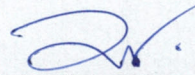
(นางสาวศุภาพร ขวัญกลับ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



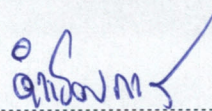
(ลงชื่อ)



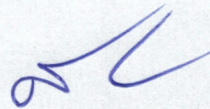
(นางสาวนัยตรีจิตร์ คงมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)



(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๑.	๑.๑ การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	เพื่อวางแผน กำลังคนให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุดต่อ หน่วยงาน	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการตาม อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.องค์การ บริหารส่วนตำบลจังหวัดตรัง และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ก.อบต.จังหวัดตรัง มี มติเห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของอบต.นาโยงเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๑.๒ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	เพื่อปรับปรุง แผนอัตร ากำลังคนให้เกิด ประสิทธิภาพ สูงสุดต่อ หน่วยงาน		-ไม่ใช้งบประมาณ-	ก.อบต.จังหวัดตรัง มี มติเห็นชอบปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	-ไม่มี-	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๒	การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑ การปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคนดีคนเก่ง	ประกาศ อบต.นาโยงเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ-	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตราค่าจ้าง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตราค่าจ้าง สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	-ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๖๖๕ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี-	การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่างประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้าเนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน
๔.	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔.๑ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงานตนเอง	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๔๔ คน	๓๘๐,๐๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ควรจัดโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
	๔.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรเพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงานตนเอง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงานและตามหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖ จำนวน ๑๖ สายงาน	๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	-ไม่มี-
	๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความ ก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-
	๕.๒ จัดทำและแจ้งเวียนคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินรางวัลประจำปี การเลื่อนหรือการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ-	- (ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - (ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-ไม่มี-	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๖.	การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ๖.๑ โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมแก่พนักงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง เหนือจัดโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดเขาแก้ว หมู่ที่ ๒ ตำบลนา เมืองเพชร อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ	๒๐,๐๐๐	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-
	๖.๒ โครงการส่งเสริมเชิด ชูเกียรติบุคคลภายนอกและ บุคลากรของ อบต.นาโยง เหนือ บุคคลต้นแบบผู้ ประพฤติตนชอบด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นและผู้ ประพฤติตนมีจิตสาธารณะ	เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู เกียรติบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโยง เหนือและบุคคลภายนอก เป็นบุคคลต้นแบบผู้ ประพฤติตนชอบด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น และผู้ ประพฤติตนมีจิตสาธารณะ และ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	อบต.นาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง จัดพิธีมอบประกาศ เกียรติคุณแก่บุคคลต้นแบบผู้ ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่น เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ นายสมใจ รักเรืองเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
	๖.๓ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตนตาม ประมวล จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบและถือ ปฏิบัติโดย ทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๗	การสร้างความปลอดภัย ๗.๑ การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง โยกย้าย	เพื่อสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้แก่บุคลากร	- การรับโอนข้าราชการประเภท อื่น และพนักงานส่วนตำบล มา ดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดย การจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	-ไม่ใช้งบประมาณ-	-รับโอนหัวหน้าสำนัก ปลัด เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ -รับโอนนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เมื่อ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.	-ไม่มี-	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการหนึ่ง ของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการ ขาดความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะ บุคลากรที่เคยผ่านการ อบรมซึ่งมีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ โครงการปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติราชการ	เพื่อปรับปรุง สถานที่ปฏิบัติ ราชการให้มี ความสะดวก และจัดสิ่งจำเป็น ที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการ	๑.สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากร มี Wireless, Wifi ทั่วทั้ง สำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์การ ปฏิบัติงานอื่น ๆ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
		-เพื่อรับทราบ ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน นำไปสู่แนว ทางแก้ไข	-ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะนำ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็น การสร้างคามผูกพันที่ดีใน องค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-
		-เพื่อสร้าง จิตสำนึกรักและ รับผิดชอบใน องค์กร	-สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มี ความผูกพันและอยู่กับองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-
		-เพื่อความ สามัคคีใน องค์กร	-มีการส่งเสริมและสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ควรมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
		-เพื่อบรรยากาศที่ดีและสร้างความสุขในการทำงาน	-มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน -สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดี ๆ -มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้สะอาดและน่าอยู่ -มีเครื่องดับเพลิงติดตัวอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที -มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-ไม่มี-	-ไม่มี-
	๘.๒ โครงการ กิจกรรม ๕ ส	เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ส	จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรม Big Cleaning Day , Sport Day , จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๙	การบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ตรงกับสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการ พัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ให้มีการรายงานผล จากการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	-ไม่มี-
๑๐	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการบริหาร จัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรสร้างองค์กรแห่ง การเรียนรู้ร่วมกัน อย่างเป็นระบบ และ มีส่วนร่วมจากทุก ฝ่ายเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนในที่สุด	-ไม่มี-
๑๑	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล - ตั้งงบประมาณค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน Website	- เพื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสาย อาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้ มีเฟซบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การ ปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ไม่มี-	-ไม่มี-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ปัญหาอุปสรรค
๑๒	พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ไม่ใช้งบประมาณ-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	บางครั้งเจ้าหน้าที่ยังมีความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มา ช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะ รองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับ ใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการ ปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิด สร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น