



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2546) และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 12 กันยายน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้ให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 8 งาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่งประกาศ งานการประชุม
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำฎีกา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสาธารณสุข
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับมอบ

1.2 งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ ฯ
- งานทะเบียนประวัติ, พิจารณาความดีความชอบ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานพัฒนาความรู้แก่บุคลากร ,งานกำหนดอัตรากำลัง
- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

1.3 งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานบันทึกข้อมูล
- งานงบประมาณ

1.4 งานนิติการและการพาณิชย์

- งานด้านนิติกร
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ กฎหมาย
- งานการให้เช่าและทรัพย์สิน

1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและฟื้นฟู

1.6 งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส
- งานสังคมสงเคราะห์

1.7 งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานข้อมูลการศึกษา
- งานหลักสูตรการศึกษา
- งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)
- งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
- งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
- งานข้อมูลและประสานงาน
- งานวิชาการและการจัดการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการแข่งขันกีฬา
- งานติดตามและประเมินผล

1.8 งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

2. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมเบิกเงิน งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการ พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

2.1 งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกา
- งานการเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การ เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในเป็น 4 งาน ดังนี้

3.1 งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน
- งานข้อมูลก่อสร้าง

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานควบคุมสถานบริการน้ำมันตาม พ.ร.บ.น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค

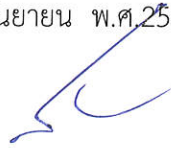
- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

3.4 งานผังเมือง

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมการผังเมือง
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560



(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ