

ตารางแสดงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภารกิจ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๙ (หน่วย)	๒๕๖๙	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การบริหารทรัพยากรบุคคล										
๑) การวางแผน อัตรากำลังคน มีความเหมาะสม	๑) โครงการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งบุคคล	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	ประกาศรับโอน หรือร้องขอให้กสส./ จังหวัดตรังเป็น ผู้ดำเนินการฯ	สำนักปลัด อบต./กสส./ จังหวัดตรัง
๒) บุคลากรทุกระดับ มีความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑) โครงการจัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	ร้อยละของความสำเร็จในการ จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ เล่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔	-	-	-	จัดทำแผนสร้าง เส้นทาง ความก้าวหน้า	สำนักปลัด
	๒) โครงการจัดทำและปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ	ร้อยละของความสำเร็จในการ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล บุคลากร (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๗ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	จัดทำฐานข้อมูล บุคลากร	สำนักปลัด
๓) การประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกระดับ	๑) โครงการจัดทำสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละของความถูกต้องใน การกำหนดสมรรถนะในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๗ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔	-	-	-	จัดทำคู่มือ สมรรถนะ	สำนักปลัด
	๒) โครงการจัดทำแผนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ	ร้อยละของความสำเร็จต่อ กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๗ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	←			→	การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
รวม			๑๑๑	๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๙	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบลบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๘๐)	๑	๖๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ๒.๑ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น ๒.๒ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป ๒.๓ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง ๒.๔ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง ๒.๕ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป ๒.๖ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.๗ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน ๒.๘ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล ๒.๙ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา ๒.๑๐ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี ๒.๑๑ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ ๒.๑๒ หลักสูตรที่เกี่ยวกับวิศวกรโยธา ๒.๑๓ หลักสูตรที่เกี่ยวกับพนักงานครุองค์การบริหาร ส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑๕ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนายช่างโยธา ๒.๑๖ หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ ๒.๑๗ หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของพนักงานส่วน ตำบล(ร้อยละ ๘๐)	๑๗	๓๕๐,๐๐๐	←			→	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น/ สถาบัน การศึกษา ให้บริการ วิชาการ
รวม			๑๘	๔๑๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะ และมีความสุขในการทำงาน

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๙ (หน่วย)	๒๕๖๙	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
๑) บุคลากรทุกระดับมี คุณธรรม จริยธรรมใน การเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้างประจำอบต.นาโยงเหนือ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๓๐,๐๐๐	-	↔	-	-	การฝึกอบรม	สำนักปลัด
๒) บุคลากรทุกระดับมี จิตสาธารณะ	๑) โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ บุคคลของหน่วยงาน องค์ภาคประชาชน ดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรม ของ อบต.นาโยงเหนือ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การยกย่องและเชิดชูเกียรติ (ร้อยละ ๙๐)	๒	๕,๐๐๐	-	-	↔	→	สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด
รวม			๕๒	๓๕,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๙ (หน่วย)	๒๕๖๙	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
๑) การวางแผน อัตรากำลังคน มีความเหมาะสม	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓	๖๐,๐๐๐	-	↔	-	-	การฝึกอบรม	สำนักปลัด
๒) บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ได้แก่ หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ หลักสูตรการใช้งานระบบ Microsoft office	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๘๐)	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ			↔		การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	สำนักปลัด/- สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
รวม			๔๐	๖๐,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
			๒๕๖๙ (หน่วย)	๒๕๖๙	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.		
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ของแต่ละส่วนราชการ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ	ร้อยละของส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๓	ไม่ใช้ งบประมาณ					การฝึกปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ
รวม			๓	-๐-						

สรุปยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภารกิจ	๓	๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน	๒	๔๑๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจิตสาธารณะ และมีความสุขในการทำงาน	๓	๓๕,๐๐๐	
๔	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๖๐,๐๐๐	
๕	การเสริมสร้างให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๐	
รวม		๑๑	๕๐๕,๐๐๐	

ตารางแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา/โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา											กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑) โครงการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง บุคคล	ประกาศรับโอน หรือร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการฯ	สำนักปลัด อบต./ กสธ./ จังหวัดตรัง	←											→	- พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓) โครงการจัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	จัดทำแผน สร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า	สำนักปลัด อบต.	←		→										- พนักงานส่วน ตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔) โครงการจัดทำและปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.นาโยง เหนือ	จัดทำและปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากร	สำนักปลัด อบต.	←											→	- พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕) โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	จัดทำคู่มือสมรรถนะ	สำนักปลัด อบต.	←		→										- พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๖) โครงการจัดทำแผนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโยงเหนือ	การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.	←											→	- พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานครู - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ

ตารางแสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา												กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	←												→	- พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	๖๐,๐๐๐
๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรที่เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรที่เกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หลักสูตรที่เกี่ยวกับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรที่เกี่ยวกับนายช่างโยธา หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรที่เกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	←												→	- พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสูตร	๓๕๐,๐๐๐

ตารางแสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา											กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๙) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงาน และ ลูกจ้าง อบต.นาโยงเหนือ	- การฝึกอบรม	สำนักปลัด อบต.				←		→							- ผู้บริหาร - สมาชิกสภา - พนักงานส่วน ตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐
๑๐) โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ บุคคลของหน่วยงาน องค์รภาคประชาชน ดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรม ของ อบต.นาโยงเหนือ	- สร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.							←		→				- ผู้ทำ คุณประโยชน์ หรือ เข้าร่วมกิจกรรม ของ อบต.นาโยง เหนือ	๕,๐๐๐

ตารางแสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา											กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑)) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	-สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ				←	→							- พนักงานส่วน ตำบล - พนักงานจ้าง	๖๐,๐๐๐
๑๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร คอมพิวเตอร์ ได้แก่ หลักสูตรการสร้าง เว็บไซต์ หลักสูตรการใช้งานระบบ Microsoft office	- การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	-สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ							←	→				- พนักงานส่วน ตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๓) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโยงเหนือ	- การฝึกปฏิบัติ	- ทุกส่วนราชการ					←	→						- พนักงานส่วน ตำบล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ

