

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
อำเภอป่าบอน จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้างต้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nayongnua.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาคนและสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
-แบบ ผด.๐๑ (บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม)	๔ - ๗
-แบบ ผด.๐๒ (บัญชีโครงการ/กิจกรรม)	๘ - ๒๖
-แบบ ผด.๐๓ (บัญชีจำนวนครุภัณฑ์)	๒๗ - ๓๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการมการพัฒนาที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงหนึ่งปีงบประมาณมีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
 ๔. เพื่อควบคุมการดำเนินงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 ๕. เพื่อแสดงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริงของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

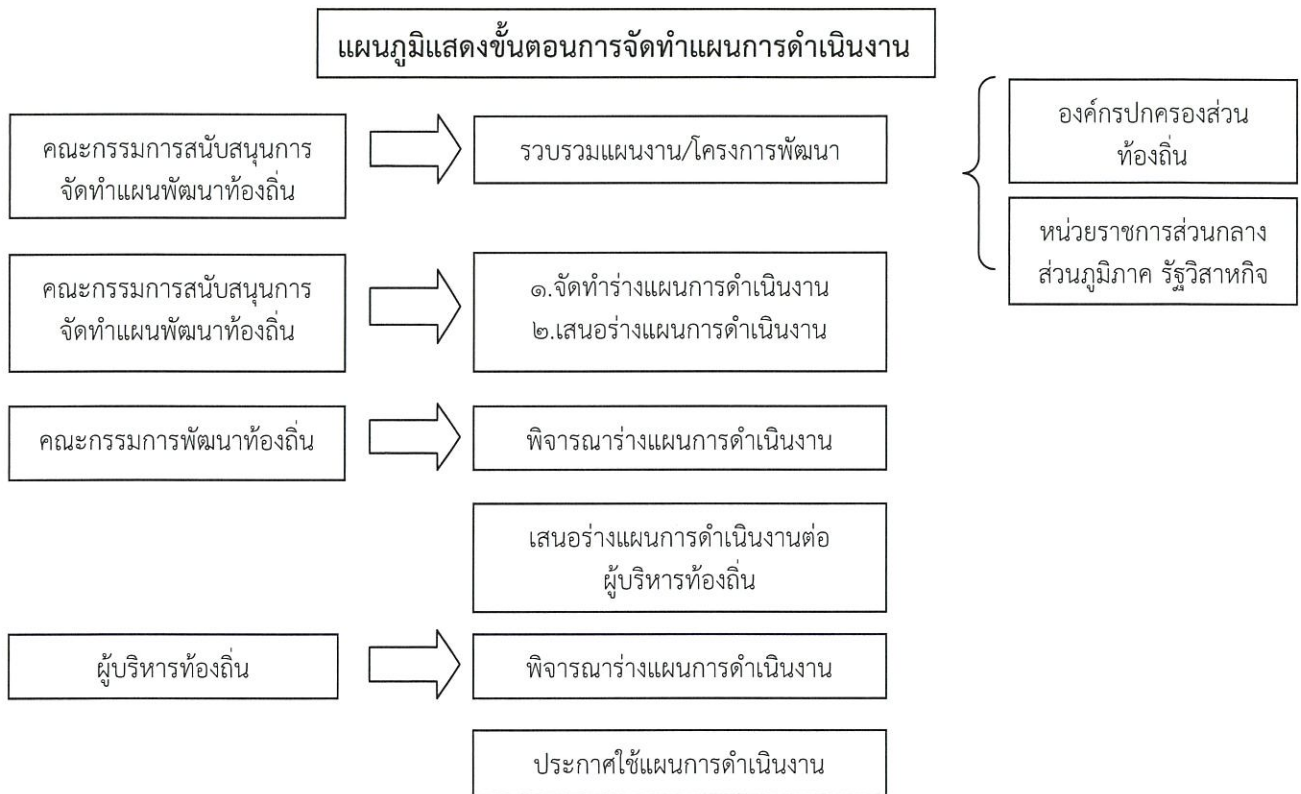
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
- ๒.แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔.เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ
- ๕.ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ

แบบ ผด.๐๑

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบ ประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๓๒	๗๐,๐๐๐	๐.๓๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน	๒	๒.๖๓	๙๐๐,๐๐๐	๔.๘๐	กองช่าง
รวม	๓	๓.๙๕	๙๗๐,๐๐๐	๕.๑๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำ					
๒.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน	๑	๑.๓๒	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๓	กองช่าง
รวม	๑	๑.๓๒	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๓	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบ ประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๑๓.๑๖	๑๓๓,๓๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๓.๑๖	๑๓๓,๓๐๐	๐.๗๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงาน สาธารณสุข	๑๑	๑๔.๔๗	๓๐๖,๐๕๐	๑.๖๓	สำนักปลัด
รวม	๑๑	๑๔.๔๗	๓๐๖,๐๕๐	๑.๖๓	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบ ประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม					
๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๑๔.๔๗	๒๒๐,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงาน สังคมสังเคราะห์	๒	๒.๖๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๗.๑๑	๒๗๐,๐๐๐	๑.๔๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๖.๑ แผนงาน การศึกษา	๑๐	๑๓.๑๖	๑,๕๕๗,๘๙๙	๘.๓๐	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๗.๘๙	๒๕๓,๐๐๐	๑.๓๕	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๒๑.๐๕	๑,๘๑๐,๘๙๙	๙.๖๕	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบ ประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ					
๗.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป	๖	๗.๘๙	๑,๐๗๕,๐๐๐	๕.๗๓	สำนักปลัด กองคลัง
๗.๒ แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๒	๒.๖๓	๘๕,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
๗.๓ แผนงาน งบกลาง	๘	๑๐.๕๓	๑๓,๔๒๑,๓๙๐	๗๑.๕๔	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๒๑.๐๕	๑๔,๕๘๑,๓๙๐	๗๗.๗๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๘.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน	๓	๓.๙๕	๓๘๐,๐๐๐	๒.๐๓	กองช่าง
๘.๒ แผนงาน การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑.๓๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองช่าง
๘.๓ แผนงาน การเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๒.๖๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	
รวม	๖	๗.๘๙	๔๔๐,๐๐๐	๒.๓๕	
รวมทั้งหมด	๗๖	๑๐๐.๐๐	๑๘,๗๖๑,๖๓๙	๑๐๐.๐๐	

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูยาเสพติด	ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูยาเสพติดในพื้นที่	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	หมู่ที่ ๑,๓, ๔,๕,๖,๗	สำนักปลัด				←	→							
๒	ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชน	ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ (อบต.)	หมู่ที่ ๑,๓, ๔,๕,๖,๗	สำนักปลัด				←	→							
๓	ฝึกอบรมศึกษาดูงานตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง	ส่งเสริม/สนับสนุนการดำรงชีวิตแบบพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน	๓๕,๐๐๐ (อบต.)	หมู่ที่ ๑,๓, ๔,๕,๖,๗	สำนักปลัด				←	→							
๔	ธุรกิจชนมไทย	กิจกรรมชั้นเรียนวิชาชีพเกี่ยวกับธุรกิจชนมไทย	๕,๑๐๐ (สกร.)	หมู่ที่ ๓	สกร. ระดับ อ.นาโยง			←	→								
๕	การร้อยลูกปัดมโนราห์	กิจกรรมกลุ่มสนใจเกี่ยวกับการร้อยลูกปัดมโนราห์	๒,๒๐๐ (สกร.)	หมู่ที่ ๕	สกร. ระดับ อ.นาโยง		←	→									
๖	การทำเครื่องแกงตำมือ	กิจกรรมชั้นเรียนวิชาชีพเกี่ยวกับการทำเครื่องแกงตำมือ	๒,๒๐๐ (สกร.)	หมู่ที่ ๗	สกร. ระดับ อ.นาโยง			←	→								
๗	การทำไอศกรีมกะทิ	กิจกรรมกลุ่มสนใจเกี่ยวกับการทำไอศกรีมกะทิ	๒,๒๐๐ (สกร.)	หมู่ที่ ๖	สกร. ระดับ อ.นาโยง				←	→							

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๖.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๖.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

๘.๒ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

[illegible]

๘.๓ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

แบบ ผด.๐๓

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๗					พ.ศ.๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับห้องประชุม	โต๊ะประชุม โต๊ะประธานสภา โต๊ะรองประธานสภา เก้าอี้ประธานสภา เก้าอี้รองประธานสภา อย่างละ ๑ ตัว เก้าอี้ประชุมและเก้าอี้เสริม จำนวน ๓๒ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๓๐๑,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←					→						
๒	ผ้าม่านสำหรับห้องประชุม	ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ ชุด	๙๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←					→						
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←					→						
๔	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๒,๗๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๑๓,๕๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง	←					→						
๕	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐ บาท	๑๙,๘๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง	←					→						
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง	←					→						

[illegible]

๑.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

[illegible]