

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ
อำเภอป่าสัก จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาคน และสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
-แบบ ผด.๐๑ (บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม)	๔ - ๗
-แบบ ผด.๐๒ (บัญชีโครงการ/กิจกรรม)	๘ - ๓๓
-แบบ ผด.๐๒/๑ (บัญชีจำนวนครุภัณฑ์)	๓๔ - ๔๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปีและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงหนึ่งปีงบประมาณมีความสอดคล้องและสามารถ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล
 ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
 ๔. เพื่อควบคุมการดำเนินงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 ๕. เพื่อแสดงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินการจริงของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการ ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

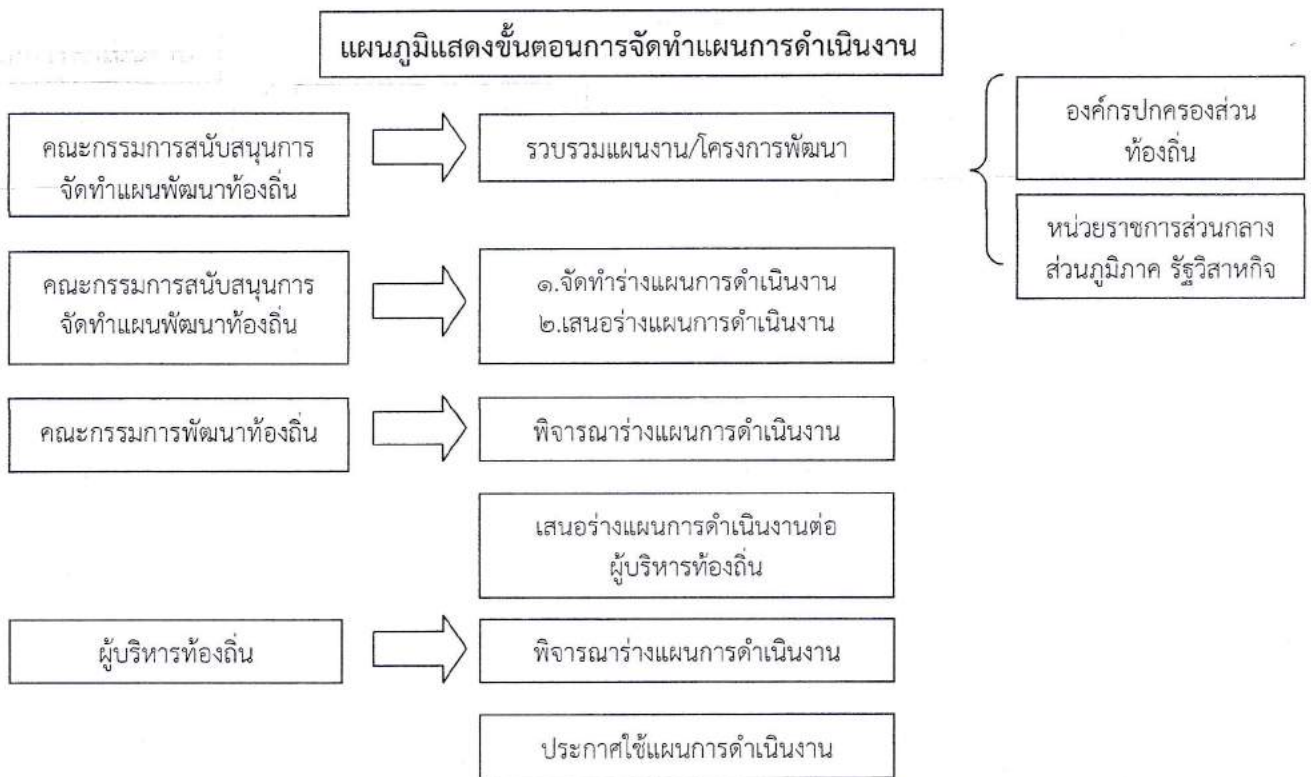
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินการ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสี่ปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ
๕. ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ

แบบ ผด ๐๑

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน คูระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ	๑	๐.๘๖	๓,๗๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๖.๓๑	กองช่าง
๑.๒ ให้มีและก่การบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง	๓	๒.๕๙	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๒.๔๓	กองช่าง
๑.๓ พัฒนาระบบจราจร	-	-	-	-	-
๑.๔ สนับสนุนการบำรุงซ่อมแซมข่าวสารระบบการสื่อสารที่ทันสมัย	๓	๒.๕๙	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๘	สำนักงานปลัด
รวม	๗	๖.๐๓	๔,๖๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๐.๓๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำ					
๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกแหล่งน้ำที่สร้าง ขึ้นและแหล่งน้ำเดิมให้ทุกครัวเรือนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง	๑	๐.๘๖	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๘	กองช่าง
รวม	๑	๐.๘๖	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๘	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชนมีอาชีพ เหมาะสมรายได้เพียงพอต่อการครองชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๗	๖.๐๓	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด กศน.
รวม	๗	๖.๐๓	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๔๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข					
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน การควบคุมโรคติดต่อ	๘	๖.๙๐	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๑.๒๕	สำนักปลัด รพ.นโยง กศน.
รวม	๘	๖.๙๐	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๑.๒๕	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม					
๕.๑ ส่งเสริมการป้องกันยาเสพติด	๓	๒.๕๙	๔๒,๘๗๕.๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๕.๒ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก (พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน)	๑๔	๑๒.๐๗	๑๐,๔๕๓,๔๐๐.๐๐	๔๕.๙๕	สำนักปลัด
๕.๓ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในตำบล	๓	๒.๕๙	๑๕๓,๘๗๕.๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	๓	๒.๕๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
รวม	๒๓	๑๙.๘๔	๑๐,๘๐๐,๑๕๐.๐๐	๔๗.๘๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๖.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๖	๒๒.๔๑	๒,๐๑๗,๙๘๕.๐๐	๘.๘๗	สำนักปลัด กศน. ร.วัดจอมไตร
รวม	๒๖	๒๒.๔๑	๒,๐๑๗,๙๘๕.๐๐	๘.๘๗	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ					
๗.๑ ให้ประชาชนมีความรู้ในสิทธิหน้าที่ ตามกฎหมาย	-	-	-	-	-
๗.๒ ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในการเลือกตั้งทุกระดับ	๑	๐.๘๖	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด
๗.๓ พัฒนาการบริการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑	๑๐.๓๔	๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๗.๐๘	สำนักปลัด
๗.๔ ให้มีสถานที่ปฏิบัติการอย่างเหมาะสม บรรยายกาศที่ดี เหมาะสมสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน	-	-	-	-	-
๗.๕ สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๓	๒.๕๙	๗๐๘,๐๔๐.๐๐	๓.๑๑	สำนักปลัด
๗.๖ ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ดี ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	๒๕	๒๑.๕๕	๑,๒๔๗,๕๐๐.๐๐	๕.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๔๐	๓๕.๓๔	๓,๘๑๕,๕๔๐.๐๐	๑๖.๑๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๘.๑ สร้างจิตสำนึกในคุณค่าและเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๓.๔๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	สำนักปลัด
รวม	๔	๓.๔๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๖	
รวมทั้งหมด	๑๑๖	๑๐๐	๒๒,๗๔๖,๖๗๕.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน คูระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑.๓ พัฒนาระบบจราจร

๑.๔ สนับสนุนการรับรู้ข้อมูลข่าวสารระบบการสื่อสารที่ทันสมัย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน คูระบายน้ำ^๖ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

แผนงาน คณะมนุษยศาสตร์

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ

๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นและแหล่งน้ำเดิมให้ทุกครัวเรือนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตประปาหมู่บ้าน ขุดลอกแหล่งน้ำที่สร้างชนและแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักน้ำไว้ใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชนมีอาชีพเหมาะสมรายได้เพียงพอต่อการครองชีพ มีคุณภาพชีวิตดี

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน การควบคุมโรคติดต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาคนและสังคม

- ๕.๑ ส่งเสริมการป้องกันยาเสพติด
- ๕.๒ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่คนชรา ผู้พิการ เด็กและผู้สูงอายุ(พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)
- ๕.๓ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในตำบล
- ๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

๕.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผศ ๐๑																	
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุในตำบล ในอัตรา ๖๐๐ บาท, ๗๐๐ บาท และ ๘๐๐ บาท	๙,๕๙๒,๔๐๐ (กรมส่งเสริมฯ)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้พิการ ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาทต่อคน	๒,๐๑๖,๐๐๐ (กรมส่งเสริมฯ)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพผู้สูงอายุ เดือนละ ๕๐๐ บาทต่อคน จำนวน ๑๕ คน	๙๐,๐๐๐ (กรมส่งเสริมฯ)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๔	ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ในตำบล	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๕	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กับประชาชนที่ได้รับความเป็นอัน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๖	ห้องถิ่นไทยใสสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกัน การทุจริต ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑
๗	ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											↑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒												
						ค.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน และครอบครัว	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และครอบครัว	๔๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๙	พัฒนาบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๑๐	เชิดชูบุคคลผู้ทำความดีในพื้นที่ อบต.นาโยงเหนือ	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการเชิดชูบุคคลผู้ทำความดีในพื้นที่ อบต.	๕,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๑๑	ส่งเสริมและป้องกันการทุจริต (คนไทยไม่โกง)	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม แนวทางการป้องกันการทุจริตให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๑๒	ครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๑๓	ท้องที่ ท้องถิ่นสัมพันธ์ และชุดปฏิบัติการประจำตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการท้องที่ ท้องถิ่นสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														
๑๔	สำรวจจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสาธารณภัย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	<														

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดจ้างอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวน ๕๕ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท	๒๖๙,๐๐๐ (กรมส่งเสริมฯ)	ศพด.	สำนักงานปลัด	←											→
๒	จัดจ้างอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดจอมไตร	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดจอมไตร จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๑๕๗ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท	๖๒๘,๐๐๐ (กรมส่งเสริมฯ)	รร.วัดจอมไตร	สำนักงานปลัด	←											→
๓	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวน ๕๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท	๑๐๕,๓๘๑ (กรมส่งเสริมฯ)	ศพด.	สำนักงานปลัด	←											→
๔	จัดจ้างอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดจอมไตร	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนวัดจอมไตร จำนวน ๑๕๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท	๓๐๐,๘๔๔ (กรมส่งเสริมฯ)	รร.วัดจอมไตร	สำนักงานปลัด	←											→
๕	แข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์เด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของรางวัล ค่าอาหาร ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ (อบต.)	ศพด.	สำนักงานปลัด				←	→							
๖	เรียนรู้สู่โลกกว้าง	เพื่อจ่ายในการทัศนศึกษาของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	ศพด.	สำนักงานปลัด			→					→				
๗	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันพ่อ แห่งชาติ	๑๕,๐๐๐ (อบต.)	ศพด.	สำนักงานปลัด				→						→		→

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๒

แบบ ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๘	นิทรรศการงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ	๑๐,๐๐๐ (อบต.)	ศพด.	สำนักงานปลัด	←					→				
๙	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน ๕๕ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๙๓,๕๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด		←								→
๑๐	การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด. (อายุ ๓-๕ ปี) จำนวน ๓๕ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท/ปี	๓๘,๕๕๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด	←									→
๑๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด				↔						
๑๒	การจัดงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา วันสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรมทางศาสนา ประเพณี และวันสำคัญต่างๆ	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด	←									→
๑๓	วัสดุกีฬา	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด				↔		↔				
๑๔	แข่งขันกีฬาทันยาเสพติดเยาวชนและประชาชนตำบลนาโยงเหนือ	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักงานปลัด					↔			↔		

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒๔

แบบ ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒๑	โรงเรียนวิสุทธิวงศ์(สร้างนักเรียนเป็นคนดีตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ)	เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสถานศึกษาที่กำหนดกิจกรรม เช่น สนับสนุนทักษะด้านดีเข้าค่ายธรรมะ	๕,๐๐๐ (รร.วัดจอมไตร)	หมู่ที่ ๗	รร.วัดจอมไตร	←									→
๒๒	เสริมสร้างและรักษาระดับด้านศิลปะดนตรี กีฬา	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้เสริมสร้างศักยภาพและนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา เช่น การแข่งขันวาดภาพ การแข่งขันกีฬาในและระหว่างโรงเรียน	๕,๐๐๐ (รร.วัดจอมไตร)	หมู่ที่ ๗	รร.วัดจอมไตร								↔		
๒๓	ยุทธศาสตร์เพื่อชีวิตสันติสุข	เพื่อการปลูกจิตสำนึก ผูกจิตอาสา และพัฒนาโลกทัศน์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้มีความรักการทำความดี ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมปลูกจิตสำนึก กิจกรรมฝึกจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาโลกทัศน์ เป็นต้น	๕,๐๐๐ (รร.วัดจอมไตร)	หมู่ที่ ๗	รร.วัดจอมไตร	←			→						
๒๔	เฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพช่องปากเด็กใน โรงเรียนวัดจอมไตร	-ตรวจคัดกรองสุขภาพช่องปากเด็ก -ให้ความรู้ผู้ปกครอง -ติดตามเยี่ยมบ้าน	๒๖,๓๐๐	รร.วัดจอมไตร	สำนักปลัด รพ.นาโยง รร.วัดจอมไตร							↔			
๒๕	เสริมสร้างพลังครอบครัวเพื่อป้องกันบุตรหลานจากภัยยาเสพติด/บุหรี่	-อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเรื่องภัยของบุหรี่และยาเสพติด -ติดตามเด็กนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	รร.วัดจอมไตร	สำนักปลัด รพ.นาโยง รร.วัดจอมไตร	←									→
๒๖	อบรมให้ความรู้ด้านจิตตอดลกับชุมชน	อบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตตอดลให้กับชุมชนให้รู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจิตตอดลให้ถูกต้อง	๑๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๑,๓,๕,๖,๗	กศน. สำนักปลัด			←							→

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

- ๗.๑ ให้ประชาชนมีความรู้ในสิทธิหน้าที่ ตามกฎหมาย
- ๗.๒ ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในการเลือกตั้งทุกระดับ
- ๗.๓ พัฒนาการบริหารการปกครองประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๔ ให้มีสถานที่ปฏิบัติการอย่างเหมาะสม บรรยากาศที่ดีเหมาะสมสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน
- ๗.๕ สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๖ ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ดี ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ
๗.๑ ให้ประชาชนมีความรู้ในสิทธิหน้าที่ ตามกฎหมาย

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

๗.๒ ส่งเสริมระบบประชาธิปไตยในการเลือกตั้งทุกระดับ

แบบ ผด ๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

๗.๓ พัฒนาการบริการ การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าธรรมเนียมการใช้ที่ดิน - ค่าเช่าปรับปรุงพื้นที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง	←											←
๒	รายจ่ายเพื่อให้งานบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลนของกองช่าง - ค่าจ้างเหมาจัดทำสวนสาธารณะป้ายาง	๑๕๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองช่าง	←											←
๓	ปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและแม่นยำปัจจุบัน	๑๐๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง	←											←
๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ	๖๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ อบต.นาโยงเหนือ อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕	รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล เครื่องดื่ม ฯลฯ ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบ	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											←
๖	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←											←

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ

๗.๔ ภูมิสถานปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ปรียากาที่ตึงเหมาะสั้บริการให้บริการแก่ประชาชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘.๑ สร้างจิตสำนึกในคุณค่าและเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	ค่าธรรมเนียมทั้งหมด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐ (อปต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองช่าง	←	→
๒	จัดการขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อตั้งจ่ายตามโครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อตำบลสุภาวะ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๐,๐๐๐ (อปต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←	→
๓	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเฉลิมในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (อปต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←	→
๔	รักษาสีโลก รักสิ่งแวดล้อม	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม อบรรม/รณรงค์ให้ความรู้และอื่นๆ	๓๐,๐๐๐ (อปต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←	→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด ๐๒/๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้ พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ชนิดติดตั้ง)	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๘,๐๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด	←			→								
๒	โต๊ะพับเอนกประสงค์ (ไฟเหล็กขาว)	ค่าโต๊ะพับเอนกประสงค์(ไฟเหล็กขาว)โครงเหล็ก จำนวน ๑๐ ตัวๆละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด				↓								↑
๓	ค่าตู้เหล็ก (บานเลื่อนทึบ)	จัดซื้อตู้เหล็ก(บานเลื่อนทึบ) จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด				↓								↑
๔	ค่าตู้เหล็ก ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง				↓								↑
๕	ค่าโต๊ะทำงาน(เหล็ก)	จัดซื้อโต๊ะทำงาน(เหล็ก)จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด				↓								↑
๖	ค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง				↓								↑
๗	ค่าเก้าอี้ทำงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัวๆละ ๒,๓๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	กองคลัง				↓								↑
๘	ค่าพัดลมตั้งโต๊ะ	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว	๑,๖๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด				↓								↑

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]