

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการบริหาร	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนและทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจในการอนุมัติอนุญาต ฯ ในการให้บริการประชาชน -ดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ -ดำเนินการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร กับหัวหน้าส่วนราชการ และส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความเป็นตามพันธกิจ ๒. พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน ๓. พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยขอกำหนดตำแหน่ง ใหม่ จำนวน ๓ ครั้ง และขอยุบเลิกตำแหน่ง ๓ ครั้ง -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ครั้ง -ดำเนินการประชุมคณะทำการกรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ
๓. นโยบายด้านภาระงาน	๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกคน ๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำวัน	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ และส่วนราชการต่าง ๆ -หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนภายในส่วนราชการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป -ให้คำแนะนำ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

	นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๔. นโยบายด้านสารสนเทศ		๑. ให้ทุกงานและทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในการกิจของงานนั้น และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน ๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	-ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือให้เป็นปัจจุบัน -ประชาสัมพันธ์ และลงข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ รวมถึง ระเบียบ กฎหมาย ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ -จัดทำสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น ตั้งกลุ่มไลน์ เฟส อินสตาแกรม ฯลฯ
๕. นโยบายด้านการส่วนร่วมในการบริหาร		๑. มีการประชุมหัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อเป็นการรายงานผล ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของหน่วยงานเป็นประจำ ๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ส่งเสริมมาตรการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ ประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	-จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเป็นประจำทุกเดือน

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการติดตาม ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะ วิชาการ และการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๗. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้รับทราบทุกเดือน ๓. มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการระบบบัญชีมาใช้ ๔. มีการมอบหมายบุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	-จัดทำข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา -กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน -มีการลงระบบบัญชีเป็นประจำ

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๘. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น โดยการจัดโครงการที่ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นกรรมการในด้านต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง -กำหนดโครงการประเพณีท้องถิ่นไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น เช่น ประเพณีแห่เทียนพรรษา ประเพณีลอยกระทง การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
๙. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้มารับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการ กำชับ กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยได้ดำเนินการจัดทำโครงการในด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างการทำงานอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้มีการบริหารด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และสร้างมิติจิตต่อผู้มารับบริการ การพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ การรู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

นโยบาย	รายละเอียดนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๙. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓. พึงให้บริหารด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็วมีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า	