



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ โทร. 075-242263

ที่ ตง 75601/ -

วันที่ 4 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ ได้ประกาศประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2564 และได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวางแผน การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ไปแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสุปริดา มากมุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

- ศาสตรา

ลงชื่อ

(นางสาวศุภาพร ขวัญกลับ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

- หว

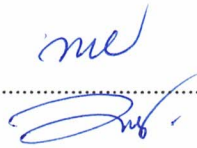
ลงชื่อ

(นางวลัยภรณ์ เยาดำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ



(นางสาวมัตรีจิตร์ คงมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ



(นายสมควร จิตรแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
1.	1.1การวางแผนกำลังคน 1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)	เพื่อวางแผนกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	ก.อบต.จังหวัดตรัง มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ของอบต.นาโยงเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	1.2 การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)	เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน	ก.อบต.จังหวัดตรัง มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ในการประชุม ครั้งที่ 4 /2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
2	การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 2.1 การปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคandidate คนเก่ง	ประกาศ อบต.นาโยงเหนือ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖6 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566	-ไม่ใช้งบประมาณ-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
3	3. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 2.1 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลัง สนับสนุนการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน	-	-	
	4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4.1 โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น เพื่อ นำมาปรับใช้กับหน่วยงาน ตนเอง	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน และพัฒนาศักยภาพการทำงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ 17 - 22 มกราคม 2566	378,200	
	4.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน ตนเอง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ 1 ต.ค.65- 31 มี.ค.66 จำนวน 6 สายงาน	60,000	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
5.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5.1 โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอน และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
6.	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน 6.1 โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ วินัย คุณธรรมและจริยธรรม แก่พนักงาน	เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง เหนือจัดโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วัดเขาแก้ว หมู่ที่ 2 ตำบล นาเมืองเพชร อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	20,000	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
	6.2 โครงการส่งเสริมเชิดชูเกียรติบุคคลภายนอกและบุคลากรของ อบต.นาโยงเหนือ บุคคลต้นแบบผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและผู้ประพฤติตนมีจิตสาธารณะ	เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ และบุคคลภายนอกเป็นบุคคลต้นแบบผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและผู้ประพฤติตนมีจิตสาธารณะ และ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	อบต.นาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคลต้นแบบผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เมื่อวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ.2566 ได้แก่ นางสาวชยานิษฐ์ หะสัง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
7.	7. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ 7.1 การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง โยกย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร	รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ หัวหน้า สำนักปลัด เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 และนักวิชาการ ตรวจภายใน เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
	8.การพัฒนาคุณภาพชีวิต 8.1 โครงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการ	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการให้มีความสะดวก และจัดสิ่งจำเป็นที่เอื้อต่อการ ปฏิบัติราชการ	1.สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากร มี Wireless, Wifi ทั่ว ทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ การปฏิบัติงานอื่น ๆ	50,000	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			-ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ นำความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหานั้นเป็น การสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
			-สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้ มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
			-มีการส่งเสริมและสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			-มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน -สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน มีการระบายอากาศที่ดี ๆ -มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้สะอาดและน่าอยู่ -มีเครื่องดับเพลิงติดตัวอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที -มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล	-ไม่ใช้งบประมาณ-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ความก้าวหน้าโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
	8.2 โครงการกิจกรรม 5 ส	เพื่อดำเนินกิจกรรม 5ส	จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม 5 ส กิจกรรม Big Cleaning Day , Sport Day , จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	