

-สำเนา-

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวไมตรีจิตร์ คงมา	ปลัด อบต.	ไมตรีจิตร์ คงมา	
2	นายยุทธนา สาละวัน	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	ยุทธนา สาละวัน	
3	นางศุภิสรา จันทร์ขุน	นักวิชาการศึกษา	ศุภิสรา จันทร์ขุน	
4	นางสาวพินนรี แดงน้อย	นักจัดการงานทั่วไป (ลจ.)	พินนรี แดงน้อย	
5	นางสาวพรเพ็ญ อุตะปะละ	หัวหน้าสำนักปลัด	พรเพ็ญ อุตะปะละ	
6	นางวลัยภรณ์ เขาดำ	รองปลัด อบต.	วลัยภรณ์ เขาดำ	
7	นางสาวอุมาภรณ์ ชายเกลี้ยง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อุมาภรณ์ ชายเกลี้ยง	
8	นายยุพดี เพชรย้อย	คนงานทั่วไป	ยุพดี เพชรย้อย	
9	นางชุตिकाญจน์ นาคอุย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุตिकाญจน์ นาคอุย	
10	นางภักษุช อ่อนช่วย	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	ภักษุช อ่อนช่วย	
11	นางนภัสร์ชนันท์ เขยขึ้นจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นภัสร์ชนันท์ เขยขึ้นจิตร	
12	นางลิตา ฐวัฐศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ลิตา ฐวัฐศิริ	
13	นางจิรวรรณ เกื้อรอด	เจ้าพนักงานธุรการ	จิรวรรณ เกื้อรอด	
14	นางกนกพร เยาว์ดำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กนกพร เยาว์ดำ	
15	นางพรรณวรรณ ชูทอง	นักวิชาการพัสดุ	พรรณวรรณ ชูทอง	
16	นางสาวปณยาพร บุญพันธุ์งาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปณยาพร บุญพันธุ์งาม	
17	นางสาวอริษา ทองเอียด	คนงานทั่วไป	อริษา ทองเอียด	
18	นางจรียา ไกรยิ่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จรียา ไกรยิ่ง	
19	นายทรงพล ราชเดิม	เจ้าหน้าที่จ้างเหมาโครงการ ฯ	ทรงพล ราชเดิม	
20	นางสาวจามจุรีพร ทองหนัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จามจุรีพร ทองหนัน	
21	นางกัญญชลลา เขาดำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กัญญชลลา เขาดำ	
22	นางสาวมณฑลภัส มากขาว	นักพัฒนาชุมชน	มณฑลภัส มากขาว	
23	นายสุทัศน์ เพ็ชรสุด	พนักงานขับรถยนต์	สุทัศน์ เพ็ชรสุด	
24	นายสุนทร เพ็ชรสุด	คนงานประจำรถขยะ	สุนทร เพ็ชรสุด	
25	นายสมรัก เมืองนก	คนงานทั่วไป	สมรัก เมืองนก	
26	นายปรีชา จรคงศรี	คนงานทั่วไป	ปรีชา จรคงศรี	
27	นายวีระ เพ็ชรสุทธิ	คนงานทั่วไป	วีระ เพ็ชรสุทธิ	
28	นายกฤษณะ วาริรักษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กฤษณะ วาริรักษ์	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอนุรัตน์ พุฒนวน	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ติดธุระ	
2	นายสนั่น เศษขาว	นายช่างโยธา	ติดธุระ	
3	นายสมควร หลักใหม่	คนงานประจำรถขยะ	ติดธุระ	
4	นางสาวขยานิษฐ์ หะสัง	นักจัดการงานทั่วไป	ลา	
5	นายสมใจ รักเรืองเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลา	

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

ปลัด อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุม

สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประจำเดือน มิถุนายน 2563 วันนี้ นายกติดภารกิจมอบหมายปลัด อบต.ประชุมแทน

- ตอนนี้สถานการณ์โควิด - 19 เริ่มคลี่คลายลงแล้ว แต่ยังประมาทไม่ได้ ก็ยังต้องสวมหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า ล้างมือด้วยเจลล้างมือ หรือสบู่ให้สะอาด อยู่เสมอ รักษาระยะห่างอย่างน้อย 2 เมตร ให้ทุกคนปฏิบัติตามอยู่เสมอ ใครไม่สวมหน้ากากถือว่าผิดกฎหมาย โดยให้ตำรวจเป็นเจ้าพนักงาน ตาม พ.ร.บ.การแพร่ระบาดของโรค อาจถูกปรับได้ถ้าไม่สวมหน้ากาก
- เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
 - 1.ขอเชิญชวนบริจาคโลหิต อวัยวะ ดวงตา ใครสนใจแจ้งได้ที่สำนักปลัด
 - 2.ลุงยังชีพบรรเทาความเดือดร้อนสถานการณ์โควิด-19 ยังไม่มีผู้มารับอีกหลายคน คาดว่าคงยังไม่ทราบข่าว ฝากทุกคนประชาสัมพันธ์ด้วย
- เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2563 ที่ผ่านมา อำเภอนาโยงได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯพระบรมราชินี เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้า ฯพระบรมราชินี และกิจกรรมครั้งต่อไปคือ 28 กรกฎาคม 2563

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

1. การมาปฏิบัติราชการ ให้มาทำงานก่อน 08.30 น.- 16.30 น.
2. การลา การขออนุญาตต่าง ๆ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
3. การแต่งกาย
 - 3.1 วันจันทร์ ข้าราชการแต่งกายชุดกากี พนักงานจ้างใส่เสื้อเหลืองและทุกวันจันทร์แรกของเดือนให้ทุกคนมาก่อนเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมตัวเคารพธงชาติ และให้ตัวแทนเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ชาย 1 คน หญิง 1 คน
 - 3.2 วันอังคาร แต่งชุดสุภาพ

3.3 วันพุธ แต่งชุดสุภาพหรือชุดกีฬา ให้เจ้าหน้าที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ทุกวันพุธตั้งแต่เวลา 15.30 น.เป็นต้นไป

3.4 วันพฤหัสบดี แต่งชุดสุภาพ

3.5 วันศุกร์ แต่งชุดสุภาพ หรือแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าท้องถิ่นเพื่อเป็นการอนุรักษ์
ประเพณีท้องถิ่น ประเพณีไทย ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย

4. การอยู่เวรสถานที่ราชการ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ทั้งผู้อยู่เวรและ
ผู้ตรวจเวรผู้ที่ย้ายเวรกันให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ตรวจเวรแต่ละวันและ
ผู้บังคับบัญชา ทราบล่วงหน้าใครไม่มาอยู่เวรให้ชี้แจงเหตุผลด้วย

-เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

ปลัด อบต.

1.การเบิกจ่ายงบประมาณต่อนับประมาณของเรามีไม่เพียงพอต้องโอน
งบประมาณกันหลายครั้งมาก เราไม่คาดคิดว่าจะเกิดสถานการณ์โควิดขึ้น ต้องหา
งบประมาณมาโอนให้เพียงพอเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ต้อง
ประชุมหารือกับหัวหน้าส่วนและ นายก อบต.อีกครั้งหนึ่ง
2.ตามที่ได้ออกคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการกรณีรับ
ลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 เมื่อวันที่ 4 และ6 พฤษภาคม
2563 ให้เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้กับ
ผู้ปฏิบัติงาน ใครมีอะไรแจ้งในที่ประชุมบ้าง

นักพัฒนาชุมชน

ประชาสัมพันธ์เรื่อง การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จะดำเนินการในวันที่ 15 -
29 มิถุนายน 2563 ฝากทุกคนประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในพื้นที่ทราบด้วย

นักวิชาการพัสดุ

ตอนนี้เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัด อบต.

ปลัดจะรีบดำเนินการให้เสร็จ เรื่องเอกสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องจัดซื้อจัดจ้างหรือ
เรื่องอื่น ๆ ให้ทุกคนช่วยกันทำเอกสารให้เรียบร้อย ทันเวลา

นักทรัพยากรบุคคล

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานใน อบต.นาโยงเหนือเกิน 1 ปี ตอบแบบวัดการ
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ
สำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ทุกคนสแกนคิวอาร์โค้ดที่ติดไว้ที่ผาผนังห้องประชุม
นี้ และรบกวนตอบให้เสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 นี้
-การจัดโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 (กฎหมาย ระเบียบที่พึงรู้ ควบคู่หลักคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการทำงาน) จะจัดเดือนมิถุนายน 2563 วันที่ที่แน่นอนจะแจ้ง
ให้ทุกคนอีกครั้งหนึ่ง

