

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้างต้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nayongnua.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาคนและสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
-แบบ ผด.๐๑ (บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม)	๔ - ๗
-แบบ ผด.๐๒ (บัญชีโครงการ/กิจกรรม)	๘ - ๒๘
-แบบ ผด.๐๓ (บัญชีจำนวนครุภัณฑ์)	๒๘ - ๓๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติ มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงหนึ่งปีงบประมาณมีความสอดคล้องและสามารถ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล
 ๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล
 ๔. เพื่อควบคุมการดำเนินงานของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 ๕. เพื่อแสดงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินการจริงของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖,๒๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

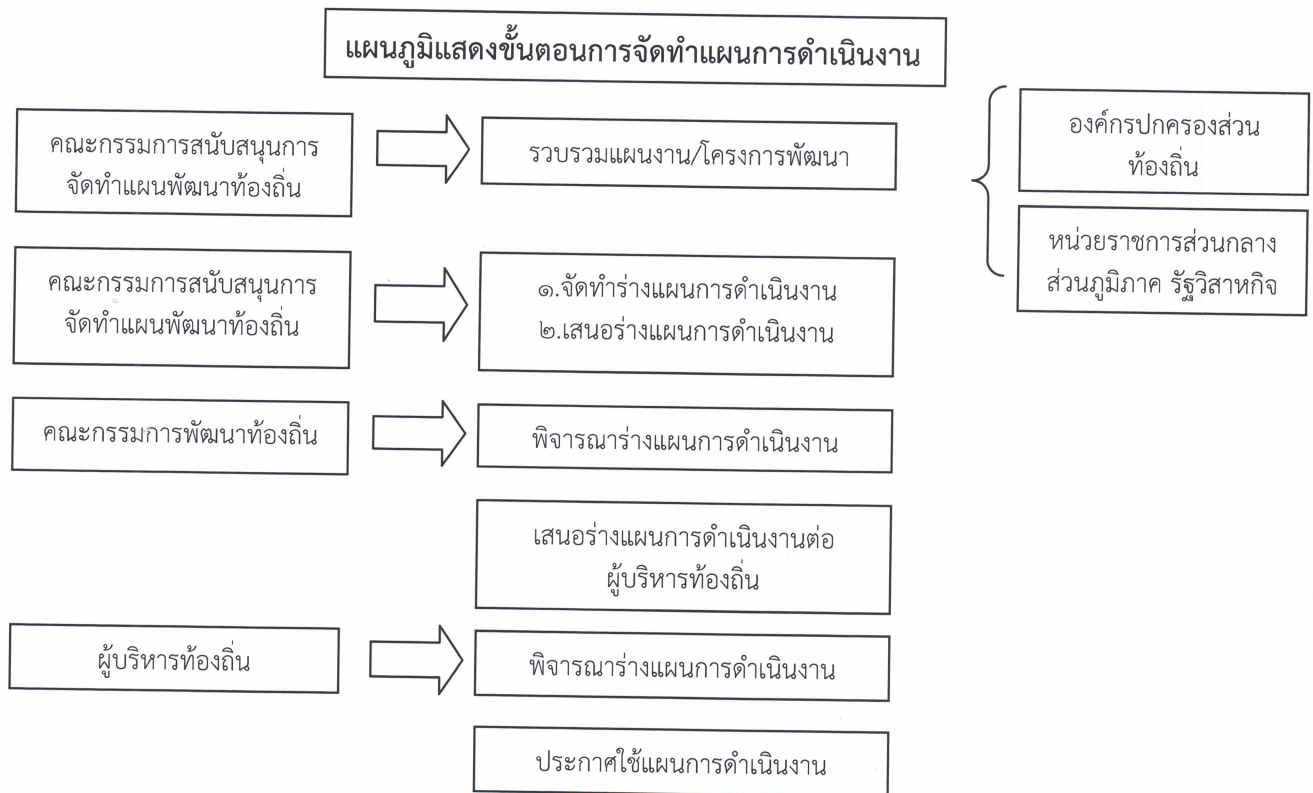
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินการ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่างๆ
๕. ทำให้สะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒.๒๕	๔๐๘,๐๐๐	๒.๒๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๒.๒๕	๕๕๐,๐๐๐	๓.๒๒	กองช่าง
รวม	๔	๔.๕๐	๙๕๘,๐๐๐	๕.๔๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำ					
๒.๑ แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน	๑	๑.๑๒	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๙	กองช่าง
รวม	๑	๑.๑๒	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๙	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๑๒.๓๖	๑๓๘,๔๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
					สกร.
					สนง.พัฒนาชุมชน
					อ.นาโยง
รวม	๑๑	๑๒.๓๖	๑๓๘,๔๐๐	๐.๗๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๑๓.๔๘	๓๑๔,๒๕๒	๑.๗๕	สำนักปลัด
					รพ.นาโยง
					สกร.
รวม	๑๒	๑๓.๔๘	๓๑๔,๒๕๒	๑.๗๕	

๖

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม					
๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕	๑๖.๘๕	๒๔๗,๔๗๕	๑.๓๗	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานสังคมสังเคราะห์	๒	๒.๒๕	๔๕,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
					สนง.พัฒนาชุมชน
					อ.นาโยง
รวม	๑๗	๑๙.๑๐	๒๙๒,๔๗๕	๑.๖๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๒.๓๖	๑,๓๖๑,๗๕๒	๗.๕๕	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖	๖.๗๔	๓๘๓,๐๐๐	๒.๑๒	สกร.
					รร.วัดจอมไตร
รวม	๑๗	๑๙.๑๐	๑,๗๔๔,๗๕๒	๙.๖๗	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๙	๑๐.๑๑	๙๐๕,๐๐๐	๕.๐๒	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๑๒	๓๕,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๗.๓ แผนงานงบกลาง	๙	๑๐.๑๑	๑๒,๙๗๖,๐๓๓	๗๑.๙๘	กองช่าง
รวม	๑๙	๒๑.๓๔	๑๓,๙๑๖,๐๓๓	๗๗.๑๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๘.๑ แผนงานทะเลและชุมชน	๓	๓.๓๗	๓๑๐,๐๐๐	๑.๗๒	สำนักปลัด
๘.๒ แผนงานการเกษตร	๕	๕.๖๒	๗๒,๙๐๐	๐.๔๐	กองช่าง
รวม	๘	๘.๙๙	๓๘๒,๙๐๐	๒.๔๔	
รวมทั้งหมด	๘๙	๑๐๐.๐๐	๑๘,๐๒๗,๘๑๒	๑๐๐.๐๐	

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงาน คณะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

แบบ ผด ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม
๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗						
					ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
๑	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มเป้าหมาย เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่	๓๕,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							
๒	ท้องถิ่นไทย ใส่สะอาด	ฝึกอบรมท้องถิ่นไทย ใส่สะอาด การปฏิบัติงานปลอดการ ทุจริต การร้องเรียนต่างๆ	๑๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							
๓	ท้องถิ่นสัมพันธ์ และชุด ปฏิบัติการประจำตำบล	ประชุมโครงการท้องถิ่นสัมพันธ์ ท้องถิ่นสัมพันธ์ ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น ในพื้นที่ เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกัน	๑๕,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							
๔	การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน และครอบครัว	สนับสนุนการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และ ครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							
๕	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี	ฝึกอบรมการพัฒนาบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว ในพื้นที่ให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							
๖	เชิดชูบุคคลผู้ทำความดีใน พื้นที่ อบต.นาโยงเหนือ	สนับสนุนเชิดชูบุคคลผู้ทำความดีในพื้นที่ อบต. เป็นแบบ อย่างที่ดีในชุมชน	๕,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโยงเหนือ	สำนักปลัด							

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

๕.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

แบบ ผด ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงาน การศึกษา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.๒ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด ๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ พื้นที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	แข่งขันกีฬาด้านยาสีห์ติเตียววชน และประชาชนตำบลนาโง่งเหนือ	การแข่งขันกีฬากายในตำบล เช่น แข่งขันฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ ใช้เวลากว้างให้เป็นประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับเสพติเต	๑๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโง่งเหนือ	สำนักปลัด					←	→	
๒	วัดศุภีพา	จัดซื้อวัสดุศุภีพา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ เพื่อสนับสนุนให้ แต่ละหมู่บ้านได้ฝึกซ้อมกีฬากาย และออกก้ำกัลังกาย	๕๐,๐๐๐ (อบต.)	หมู่ที่ ๑,๓,๔,๕ ๖,๗						←	→	
๓	การจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขัน กีฬาระเบพต่างๆ	สนับสนุนจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬากาย เช่น ค่ำพาพาหนะเตินพา ค่ำผู้ฝึกสอน ค่ำเบยเลียง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโง่งเหนือ	สำนักปลัด	←						→
๔	การจัดงานประเพณีและวันสำคัญ ทางศาสนา วันสำคัญตามประเพณี ท้องถิ่น	การจัดงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ	๒๐,๐๐๐ (อบต.)	หมู่ที่ ๑,๓,๔,๕ ๖,๗	สำนักปลัด	←						→
๕	ทิวป็นโตไปวัด (รักษาศิล ๕)	กิจกรรมทิวป็นโตไปวัด รักษาศิล พังธรรมในวันพระ และวัน สำคัญทางศาสนา	๓,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโง่งเหนือ	สำนักปลัด	←						→
๖	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมเณมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ประชาชน ร่วมอนุรักษ์เพื่อให้อนุชนรุ่นหลังได้ภูมิใจศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐ (อบต.)	อบต.นาโง่งเหนือ	สำนักปลัด			←		→		

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการ
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

