



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ที่ ตง 75601/- วันที่ 18 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and : Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณถัดไปด้วยนั้น

2. ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง โดยภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 91.40 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด ปรากฏผลดังนี้

/ตารางคะแนน...

ตารางคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1.	การปฏิบัติหน้าที่	90.26
2.	การใช้งบประมาณ	94.87
3.	การใช้อำนาจ	98.46
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.47
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	93.85
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.14
8.	การปรับปรุงการทำงาน	69.66
9.	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10.	การป้องกันการทุจริต	100

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงที่สุดเท่ากับร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 69.66

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เห็นควรเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สุภัท งามข
(นางสุภัทดา งามข)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศุภาพร ขวัญกลับ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมัยตรีจิตร์ คงมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ
อำเภอนาโง่ง จังหวัดต๋ำ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและผู้รับบริการภาครัฐต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

17 ตุลาคม พ.ศ.2567

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
- ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	2
- สรุปผลการประเมิน ITA	3
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	9
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	10
(2) การให้บริการและระบบ E-service	11
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	13
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	14
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	17
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	18
- ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	21

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

1.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน 39 คน โดยมากกว่า 90.86.% ที่เข้ามาตอบแบบวัดฯของหน่วยงาน เป็นระดับลูกจ้าง/ข้าราชการ รองลงมาเป็นระดับ ผู้บริหาร 9.14% ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
	20 - 30 ปี	4	9.57
	31 - 40 ปี	8	19.15
	41 - 50 ปี	13	32.28
	51 - 60 ปี	14	39
	มากกว่า 60 ปี	0	0
เพศ	ชาย	14	35.89
	หญิง	25	64.10
	อื่นๆ	0	0
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	3.57
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	27
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	5.58
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	18	42.28
	สูงกว่าปริญญาตรี	9	19.57
	อื่น ๆ	1	2

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	3	9.14
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	5	11.57
	ข้าราชการ/พนักงาน	14	31.14
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	17	48.15
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า 1 ปี	0	0
	1 - 5 ปี	12	28.71
	5 - 10 ปี	5	13.15
	มากกว่า 10 ปี	22	58.14

2.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อกันตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน 52 คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
	20 - 30 ปี	3	5.67
	31 - 40 ปี	16	30.65
	41 - 50 ปี	13	25.59
	51 - 60 ปี	10	19.34
	มากกว่า 60 ปี	10	18.75
เพศ	ชาย	24	46.15
	หญิง	28	53.85
	อื่นๆ	0	0
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	14	26.78
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	15	28.27
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	10	19.95
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	23.21
	สูงกว่าปริญญาตรี	1	1.79
	อื่น ๆ	0	0

/คุณลักษณะ...

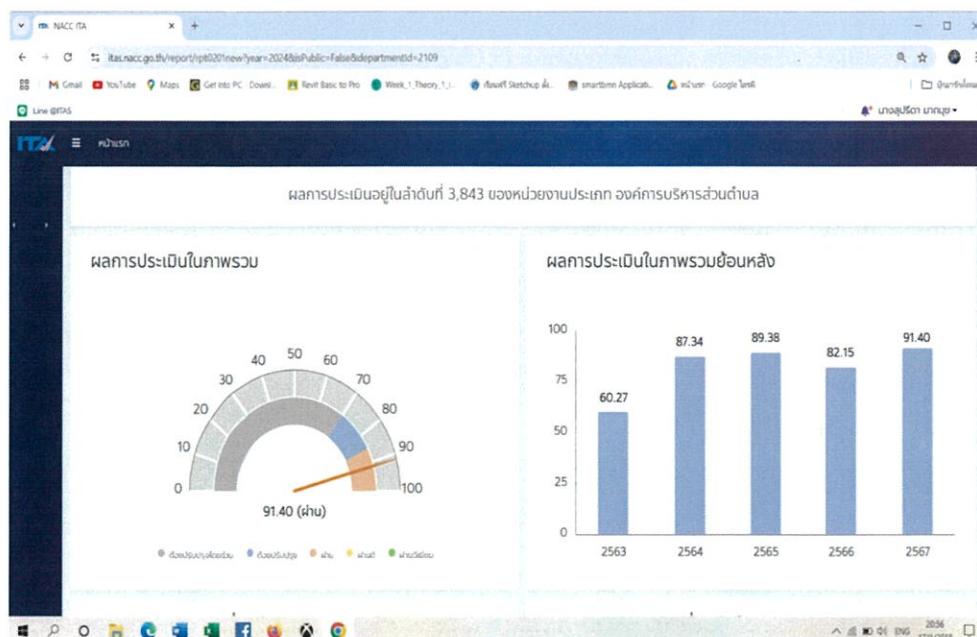
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน
สถานะของผู้ตอบ	บุคคลทั่วไป	40	76.19
	หน่วยงานของรัฐ	8	16.07
	องค์กรธุรกิจ	0	0
	อื่น ๆ	4	7.74
งานที่รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ	งานหลักของหน่วยงาน	1	2.08
	งานจัดซื้อจัดจ้าง	0	0
	งานสนับสนุน เช่น การบริหาร งานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	4.16
	งานอื่น ๆ	49	93.76

3. สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

3.1 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 91.40 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



/คะแนน...

คะแนน ITA ปี พ.ศ.2567 ของ อบต.นาโยงเหนือ ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.2563-2567 จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย 91.40 คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา (82.15) อยู่ +9.25 คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้อง มีค่าคะแนน ITA 85 คะแนน ขึ้นไป ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ บรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA 91.40 คะแนน

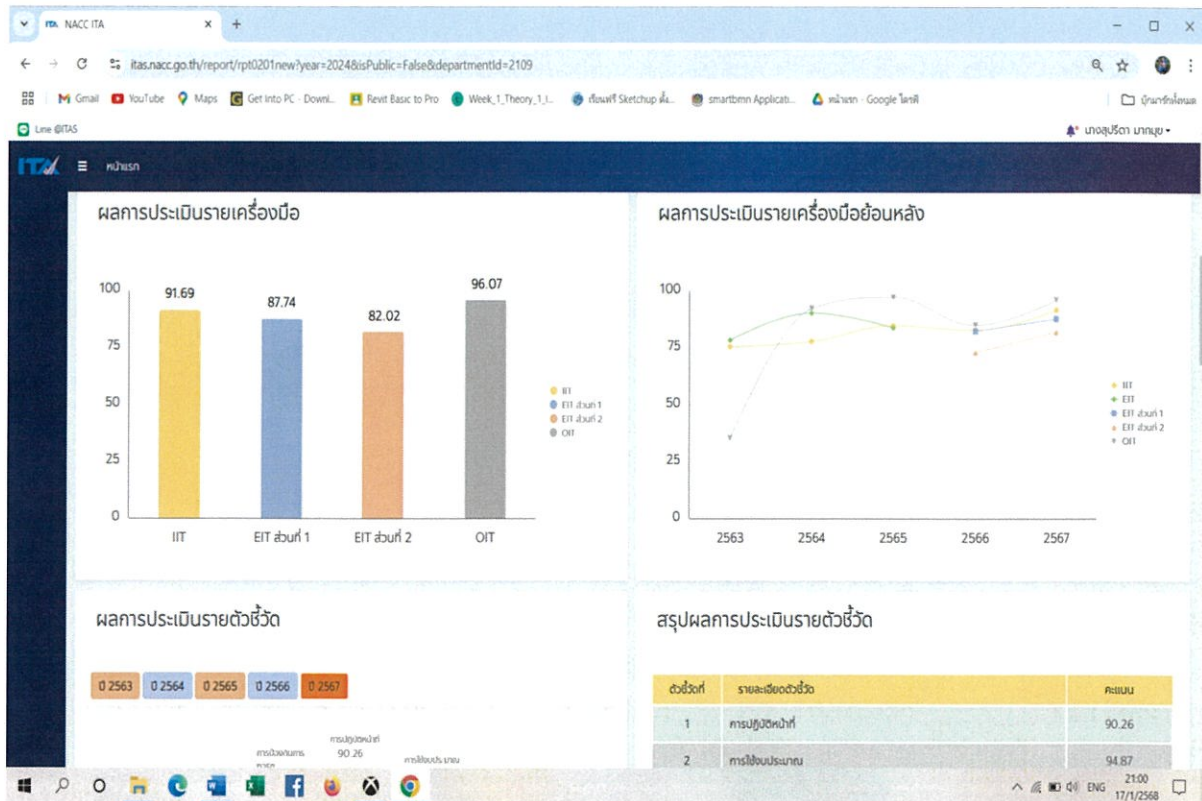
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเกิดความตระหนัก และมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

3.2 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA 2567 ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
1.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	91.69
2.1แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT PUBLIC) อบต.สำรวจ	87.74
2.2แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT SURVAY) ป.ป.ช.สำรวจ	82.02
3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	96.07



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2566 ตามเครื่องมือการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้คะแนน IIT 91.69 คะแนน/EIT PUBLIC 87.74 คะแนน/ EIT SURVAY 82.02 คะแนน และ OIT ได้ 96.07 ผลการประเมิน ITA 2567 ได้ผลคะแนนเฉลี่ย 91.40 คะแนนมากกว่า ค่าเป้าหมาย (85.00) อยู่ 6.40 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเองมีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และ หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.59
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.18
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	85.13
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.49
I6	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.44
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.95
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	100
I10	ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.00
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.23
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	87.18
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.77
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	88.21
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	89.23

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.31
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเป็นเท่าเทียมกัน	97.31
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.31
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.31
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.77
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.69
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.00
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	26.92

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O13	E-Service	100
O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567* แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม EIT	คะแนนที่ได้
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.59	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.31
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.18	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเป็นเท่าเทียมกัน	97.31
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	85.13		
ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม EIT	คะแนนที่ได้
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.49	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.69
i6 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.00

ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ถึงแม้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทาง ของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มองว่าหน่วยงานตนเองได้มีการปฏิบัติ หน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น เช่น ต้องระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโยงเหนือต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพิ่มมากขึ้นและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับ ความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการได้รับการตอบแทนในอนาคต

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม EIT	คะแนนที่ได้
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.59	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.31
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	87.18	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่น อย่างเป็นเท่าเทียมกัน	97.31
		E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านหรือไม่	100
		E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	26.92

/ข้อคำถาม...

ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O13 E-Service	100
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ และประชาชนมองว่าหน่วยงานมีการบริการที่ดี และมีการพัฒนาปรับปรุงบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แต่ประชาชนยังมองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อีกทั้งพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ไม่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน

ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จะมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน ซึ่งสอดคล้องกันกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-Service พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อีกทั้งผู้บริหารควรกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหามาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 2) รู้ความต้องการของประชาชน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
E4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.31	O1 โครงสร้าง	100
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.31	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.77	O3 อำนาจหน้าที่	100
		O4 ข้อมูลการติดต่อ	100
		O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
		O6 Q&A	100

ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ การดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถามติดต่อกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้มีส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหาร ท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
i10 ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.00	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.23	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	87.18		

/ถึงแม้ว่า...

ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จะมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในของหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดumas่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	85.13	O8 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.49	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
i6 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		O15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

ถึงแม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่หน่วยงานมีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปียังไม่ชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ

(6) กระบวน...

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีสิ่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	97.44	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีสิ่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤติดีมีชอบมากน้อยเพียงใด	97.95	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	100	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
		O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและได้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หน่วยงานได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรรักษาระดับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม IIT	คะแนนที่ได้	ข้อคำถาม EIT	คะแนนที่ได้
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีสิ่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	97.95	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	100	E10 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	82.69
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.77		
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	88.21		
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	89.23		

ข้อคำถาม OIT	คะแนนที่ได้
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย NO Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และได้มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย และบุคลากรภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อยกระดับคะแนนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

-จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

-วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

-ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

-กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

/2) การใช้...

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและร่วมแสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริต เปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น รับทราบผลการดำเนินการของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line Tiktok หรือช่องทางอื่น ๆ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

(มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน)

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ ประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม -แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพงาน ที่ประชาชน สามารถมองเห็นและอ่านได้ง่ายแสดงผลการปรับปรุง โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ -เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วย ความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบ เห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูลให้หัวหน้าส่วน ราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และภายใน 30 กันยายน 2568

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น -ผู้บริหารออกระเบียบให้แต่ละส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และนำมารายงานในการประชุมหน่วยงาน ว่าปฏิบัติงาน ดำเนินงาน/ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุง หาวิธีการพัฒนาร่วมกัน โดยรายงานให้ทุกส่วนงานรับทราบ -ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยออกนโยบายหรือประชุมชี้แจงให้พนักงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แจ้งบทลงโทษทางวินัยและอาญาให้ทราบ อีกทั้งจัดทำมาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็วและจริงจัง โดยแต่งตั้งส่วนงานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเป็นอิสระในการจัดการเรื่องร้องเรียน -ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทำแบบประเมินให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ควรกำหนดเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (รายบุคคล/รายหน่วยงาน) และเป็นองค์ประกอบการพิจารณาบุคคล เช่น การแต่งตั้งการอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน การรับทุนรัฐบาลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดีเด่น เป็นต้น -องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ควรมีการฝึกอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม โดยอาจประสานวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.หรือวิทยากร		

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			ที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ โดยนำเข้าไปในแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ITA ชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IIT ให้บุคลากรรับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้ออาจทำให้บุคลากรเกิดความสับสนในตัวข้อคำถามและระดับการประเมิน ทำให้อาจผิดพลาดในการตอบ		
2.การให้บริการและระบบ E-Service	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์	-พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยังเป็นการควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบในการควบคุมการบริการทุกขั้นตอน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม 2 ครั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และภายใน 30 กันยายน 2568

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			-มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น -ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน เช่น ระบบ E-Service หรือถาม-ตอบ ผ่าน ระบบ Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ แชนแนลระบบ Messenger ช่องทาง Facebook ของหน่วยงาน และแอปพลิเคชัน Line Tiktokต่างๆ เพื่อสนับสนุน		

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป -จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และ เผยแพร่		
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงประชาชน	ผู้รับผิดชอบ งาน ประชาสัมพันธ์	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน -มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเว็บบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชน รวมถึง จัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความ คืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว -เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook Tiktok	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ติดตามและรายงานผลการ กำกับติดตาม 2 ครั้ง ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ ภายใน 30 กันยายน 2568
4.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ระบบตรวจสอบควบคุม การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	นักวิชาการ พัสดุ /ผู้ช่วย นักวิชาการ พัสดุ	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จัดทำคู่มือ ฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ

/มาตรการ...

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			และประชาชน ให้เข้าใจแบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO & DON'T ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ -หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของ ท า ง ร า ช ก า ร ร ว ม ถึ ง ก า ร ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อ ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง -มีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคง ค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงาน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปลาย เดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบจำนวนใน ระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผล ในการประชุมประจำเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง		ประเมินผลความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในที่ประชุม โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ

/มาตรการ...

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			รับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ -ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำให้ เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง		
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	นักวิชาการ พัสดุ /ผู้ช่วย นักวิชาการ พัสดุ	-องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ต้องให้ ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้ รับทราบ -การจัดซื้อจัดจ้าง ²⁹ และการตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ -ก่อนการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่า โครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงานความก้าวหน้า ของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผลความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในที่ประชุม โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ

/มาตรการ...

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนหรือไม่		
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากร บุคคล	-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการทำงานบุคลากรการให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ -การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้าน จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาการรับรู้ของบุคลากรภายใน ซึ่งจะส่งผล ต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่เข้ามารับ บริการจากหน่วยงาน -จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	รายงานผลให้การดำเนินการ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการ ทำงานฯ ยกระดับการ ประเมินผลความโปร่งใสใน การดำเนินงานภาครัฐ ในที่ประชุม โดยให้รายงาน ความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการ ประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ

/มาตรการ...

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ของ องค์กร - แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		
7.กลไก และ มาตรการในการ แก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น -การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่ สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	รายงานผลดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำแนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. 2568 โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบรายงานผลการประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. 2568 -ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธีคิด หรือวัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษ		

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ /มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
			ผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำการ เปลี่ยนแปลง Change Agent ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส -ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการ ดำเนินการใดๆเพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรใน องค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนใน การจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการการป้องกันการ ทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตาม แผน		
