

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตตามข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบมาตรา 4 มาตรา 18 มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) จึงตราข้อบัญญัติ ขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือและนายอำเภอนาโยง โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย ดังนี้

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการการยื่นคำร้องขอรับการ บริการจัดเก็บมูลฝอยและชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย
2. ผู้ขอรับบริการยื่นแบบคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย
3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอยและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ/เจ้าหน้าที่ ออกเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยแต่ละหมู่บ้าน
5. กรณีที่ผู้ขอรับบริการ ไม่พอใจการให้บริการสามารถร้องเรียนได้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ม.4 ตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง โทรศัพท์/โทรสาร 075-242263 หรือผู้บริหารท้องถิ่นได้
6. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำ ขอบและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำ ขอบและเอกสารประกอบการพิจารณา
7. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
8. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็น ว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
9. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ม.4 ตำบลนา โยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง โทรศัพท์/โทรสาร 075- 242263 ต่อ 11 www.nayongnua.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (-))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย (หมายเหตุ: (-))	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอनायोग จังหวัดตรัง
2)	การพิจารณา การพิจารณาตรวจสอบใบยื่นคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอยและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (-))	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอनायोग จังหวัดตรัง
3)	การพิจารณา การชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย (หมายเหตุ: -)	3 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอनायोग จังหวัดตรัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งลงวันที่)	กรมการปกครอง
2)	แบบฟอร์มการยื่นคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอनायोग จังหวัดตรัง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ดูรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมในใบยื่นคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ม.4 ตำบลนาโยงเหนือ อำเภอनायोग จังหวัดตรัง โทรศัพท์/โทรสาร 075-242263 www.nayongnua.go.th (หมายเหตุ: (-))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มยื่นคำร้องขอรับการบริการจัดเก็บมูลฝอย (หมายเหตุ: (-))

หมายเหตุ-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตตามข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดมูลฝอย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2551

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตตามข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ 04/08/2558 10:18