

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
อำเภอनाโยง จังหวัดตรัง

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถใช้นุเคราะห์ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและ ความต้องการของประชาชนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงได้วางแผนกรอบอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญที่จะบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สารบัญ

	หน้า
1.หลักการและเหตุผล	
2.วัตถุประสงค์	1
3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลนาโยงเหนือ	3
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ	4
6.ภารกิจหลักและภารกิจรอง	7
7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	10
8.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	12
10.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	15
10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	17
11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	23
12.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ	27
13.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	31
	32.

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหาร ส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงขอวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

1.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือในปัจจุบันการพัฒนา ครอบคลุมทุกด้าน มีเฉพาะเส้นทางคมนาคมสายเชื่อมหมู่บ้านหรือถนนภายในหมู่บ้าน บางเส้นทางเท่านั้นที่ยังไม่ดำเนินการก่อสร้าง สภาพปัญหาโดยรวมสามารถสรุปได้ดังนี้

1. เส้นทางคมนาคมในหมู่บ้านบางเส้นทางยังไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุม เป็นบ่อ
2. ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง
3. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกจุดพื้นที่เป้าหมายที่ประชาชนต้องการ

2.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหาเศรษฐกิจโดยรวมของตำบลนาโยงเหนือ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาอาชีพ
2. ผลผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพขาดการพัฒนา และส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง กลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็ง การรวมกลุ่มกันมีน้อย
3. ราคาผลผลิตไม่แน่นอน
4. ขาดตลาดรองรับผลผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
5. ราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ราคาสูงขึ้น น้ำมันราคาแพง
6. ประชาชนมีหนี้สินนอกระบบสูง

3.ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหาสังคมในเขตตำบลนาโยงเหนืออยู่ในลักษณะกึ่งเมืองกึ่งชนบท ยังมีการพึ่งพาอาศัยในระดับหมู่บ้านอยู่บ้าง การพัฒนาจึงเป็นไปอย่างรวดเร็วเพราะมีพื้นที่น้อย สภาพปัญหาโดยรวมสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กระแสวัฒนธรรมต่างชาติส่งผลให้วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป เลียนแบบสังคมตะวันตกมากขึ้น
2. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางสังคม
3. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
4. ชุมชนยังไม่เข้มแข็งด้วยตนเองในแบบชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
5. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
6. ปัญหาการขาดศูนย์เรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
7. ปัญหาการว่างงานของประชาชน
8. ปัญหาคนนับถือและยกย่องคนที่ฐานะทางเงินและฐานะทางสังคม (บารมี) มากกว่าการยกย่องคนที่เป็นคนดีเหมือนเมื่อก่อน

4.ปัญหาด้านสาธารณสุข

1. ปัญหาการให้บริการด้านสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. ปัญหาการขาดข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
3. องค์การบริหารส่วนตำบลขาดบุคลากรผู้ดูแลงานด้านสาธารณสุข
4. งบประมาณในการแก้ไขปัญห สุขภาพในพื้นที่เพื่อให้ครอบคลุมทุกช่วงวัย มีไม่เพียงพอ
5. ประชาชนมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคในกลุ่มโรคที่สร้างขึ้นเอง เช่น ความดัน เบาหวาน ไขมัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะวิถีชีวิตการกิน เช่น อาหารประเภทหมูย่าง หรืออาหารคาว อาหารมัน ในงานศพ หรืองานเลี้ยงต่างๆ

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีโครงการหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านสาธารณสุขของประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง

5.ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

1. ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง
2. ปัญหาระบบประปาหมู่บ้านขัดข้องในบางครั้ง
3. ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่ ตันเงิน รกร้าง
4. ปัญหาน้ำกัดเซาะตลิ่งริมคลองนางน้อย

6. ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. ประชาชนรุ่นหลังละเลยการปฏิบัติต่อประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม จึงเป็นบทบาทหน้าที่หนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องปลูกจิตสำนึก ปลูกฝังและส่งเสริมให้เยาวชน รู้จัก รัก ห่วงเห่น ในประเพณี วัฒนธรรม เพื่อสืบทอดให้ถึงคนรุ่นหลังต่อไป
2. ขาดการสืบสาน และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น เด็ก เยาวชน รุ่นใหม่ไม่ใส่ใจต่อความเป็นมา และตัวตนของชุมชน ทำให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายๆ อย่างไม่มีผู้สืบทอด
3. ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือขาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการที่จะเตรียมความพร้อมและพัฒนาคุณภาพของเด็กด้านการศึกษาในพื้นที่
4. อบต.ขาดการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ซึ่งเป็น สิ่ง ที่นับว่าสำคัญมาก

7. ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

1. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพราะคิดว่าไม่ใช่ปัญหาสำคัญในการดำรงชีวิตของประชาชน
2. แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วย หนอง ตันเขิน และมีวัชพืชปกคลุม ไม่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรได้
3. ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่บางอย่างมีมากเกินไปจนส่งผลเสียต่อการประกอบอาชีพ เช่น ตันกกที่ขึ้นในนาจนแน่น จนประชาชนไม่สามารถใช้พื้นที่ทำนาได้
4. ปัญหาการจัดการขยะ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และอบต.ไม่มีพื้นที่ในการจัดการขยะชุมชน ปัจจุบันต้องนำขยะไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะของเทศบาลนครตรัง ซึ่งสามารถรองรับขยะจากภายนอกได้เพียง 5 ปีเท่านั้น หลังจากนั้น อบต.ต้องบริหารจัดการขยะด้วยตัวเอง

8. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

1. ประชาชนส่วนใหญ่เข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย แต่ค่านิยมการรักพวกรักพ้องยังมีอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นตัวแทนของประชาชนจึงเป็นระบบเครือญาติหรือระบบพรรคพวกเป็นส่วนใหญ่
2. ระบบการเมือง ระบบการเลือกตั้งทำให้ประชาชนแตกความสามัคคี
3. ปัญหาค่านิยมขาดเสียสละไม่ผิด ทำให้ปัญหาการซื้อสิทธิ ขายเสียงยังเป็นปัญหาใหญ่ของการเลือกตั้งในท้องถิ่น
4. ประชาชนในท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังเป็นระบบไทยเฉย หากไม่ใช่ปัญหาที่เป็นปัญหาปากท้องของตัวเองจริงๆ จะไม่ให้ความสำคัญ ประชาชนในท้องถิ่นยังมองการเมืองเป็นเรื่องไกลตัว ทั้งที่จริงแล้วมันคือปัญหาใกล้ตัวที่สุด
5. กฎหมาย ระเบียบ ไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการในบางครั้ง

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวมกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวิธีการดำเนินงานตามภารกิจออกเป็น 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16 (4))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.5 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (2))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 68 (6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 67 (9))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ในแต่ละด้านตามความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยให้ครอบคลุมทั้งภาระหน้าที่และงบประมาณเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของ ผู้บริหาร อบต.

หมายเหตุ, มาตรา 67,68
มาตรา 16

หมายถึง พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543
หมายถึง พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. สำนักงานปลัด อบต.
2. กองคลัง
3. กองช่าง

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 16 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 13 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 40 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีความต้องการในการบริการด้านต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการทื่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น ดังกล่าว ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานในรับผิดชอบ	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานในรับผิดชอบ	
1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	1.2 งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ	1.3 งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ	
2. กองคลัง	2. กองคลัง	
2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน, เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน, เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	
2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	
2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง	3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานข้อมูลก่อสร้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	3.3 งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	
3.4 งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมการผังเมือง	3.4 งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมการผังเมือง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ คำนวณค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผล การวิเคราะห์ตำแหน่งมา บันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ โดยสรุปข้อมูลตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
- ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด-อบต.								
- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
- นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								ว่างเดิม
- คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	



นติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 3 / 2559
เมื่อวันที่ 29. สิงหาคม 2559

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) - นายช่างโยธาชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยช่างโยธา - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า - พนักงานขับรถบรรทุกขยะ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถขยะ - คนงานทั่วไป	1 1 1 1 1 3 4	1 1 1 1 1 3 4	1 1 1 1 1 3 4	1 1 1 1 1 3 4	-	-	-	
รวม	37	37	37	37	-	-	-	



มติ ก.อบค.จังหวัดครั้ง ครั้งที่ 3 / 2559
เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

- 1) ปลัด อบต.นาโยงเหนือ มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา
- 2) รองปลัด อบต.นาโยงเหนือ มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1.	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	1	27,800	468,000	13,560	21,360	14,640
2.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	1	24,970	341,640	12,000	19,800	13,320

หมายเหตุ : ปี 2558,2559,2560 ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

2. สำนักงานปลัด อบต.

- 1) สำนักงานปลัด อบต. มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน 13 ตำแหน่ง 14 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
1.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	1	22,040	306,480	10,560	18,120	12,600
2.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1	19,300	231,600	8,880	13,080	9,000
3.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	19,200	230,400	9,240	16,560	11,280
4.	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	25,750	309,000	-	12,000	12,000
5.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	21,260	259,440	10,440	17,760	12,120
6.	นักจัดการงานทั่วไป	1	17,890	214,680	8,400	13,320	8,760
	ลูกจ้างประจำ						
7.	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	1	10,540	126,480	10,080	11,040	7,320
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
8.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	10,470	125,640	5,040	5,760	6,000
9.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	9,400	112,800	4,560	5,160	5,400
10.	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	10,680	128,160	5,160	5,880	6,000
11.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	9,400	112,800	-	4,800	4,800
12.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	30,000	360,000	-	14,400	16,200
	พนักงานจ้างทั่วไป						
13.	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

3. กองคลัง

1) กองคลัง อบต.นาโยงเหนือ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
	กองคลัง						
1.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	1	23,080	318,960	11,160	18,120	12,600
2.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	18,950	227,400	8,520	18,120	11,160
3	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	25,750	309,000	-	12,000	12,000
4.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	16,580	198,960	7,080	9,840	6,960
5.	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	13,820	165,840	6,000	11,160	7,320
6.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	13,570	162,840	5,880	11,160	7,440
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
7.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	10,470	125,640	5,040	5,760	6,000
8.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	9,730	116,760	4,680	5,280	5,520
9.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	9,400	112,800	4,560	4,920	5,160

4. กองช่าง

1) กองช่าง อบต.นาโยงเหนือ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน 7 ตำแหน่ง 12 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2558	2559	2560
	กองช่าง						
1.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	1	22,620	313,440	11,160	17,880	12,240
2.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	15,000	180,000	7,320	12,840	9,000
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
3.	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	11,110	133,320	5,400	6,000	6,240
4.	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	9,550	114,600	4,680	5,160	5,400
5.	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	1	10,260	123,120	5,040	5,520	5,760
	พนักงานจ้างทั่วไป						
6.	คนงานประจำรถขยะ	3	9,000	324,000	-	-	-
7.	คนงานทั่วไป	4	9,000	432,000	-	-	-

5. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1.	20,162,853	23,000,000	24,150,000

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)				
						2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	
1	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	468,000	1	1	1	-	-	-	13,560	21,360	14,640	481,560	502,920	517,560			
2	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	341,640	1	1	1	-	-	-	12,000	19,800	13,320	353,640	373,440	386,760			
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	1	1	306,480	1	1	1	-	-	-	10,560	18,120	12,600	317,040	335,160	347,760			
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	231,600	1	1	1	-	-	-	8,880	13,080	9,000	240,480	253,560	262,560			
5	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	16,560	11,280	239,640	256,200	267,480			
6	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	-	321,000	333,000	ว่างเดิม		
7	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	17,760	12,120	269,880	287,640	299,760			
8	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	1	1	214,680	1	1	1	-	-	-	8,400	13,320	8,760	223,080	236,400	245,160			
	ลูกจ้างประจำ											8,400								
9	นักจัดการงานทั่วไป		1	1	126,480	1	1	1	-	-	-	5,160	11,040	7,320	131,640	142,680	150,000			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
10	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	125,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,760	6,000	130,680	136,440	142,440			
11	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	5,160	5,400	117,360	122,520	127,920			
12	พนักงานขับรถขนส่งส่วนกลาง		1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,880	6,000	133,320	139,200	145,200			
13	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ		2	2	360,000	2	2	2	-	-	-	-	14,400	16,200	-	374,400	390,600			
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,800	4,800	-	117,600	122,400	ว่างเดิม		
	ยอดยกไป		15	13	3,327,120							101,400	179,040	139,440	2,638,320	3,599,160	3,738,600			

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนายโงเหนือ อำเภอโนนโง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560							
	ยอดยกมา		15	13	3,327,120							101,400	179,040	139,440	2,638,320	3,599,160	3,738,600				
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
15	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000				1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000			
	กองคลัง																				
16	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	คณ.	1	1	318,960				1	1	1	-	-	-	11,160	18,120	12,600	330,120	348,240	360,840	
17	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	227,400				1	1	1	-	-	-	8,520	18,120	11,160	235,920	254,040	265,200	
18	นักวิชาการพัสดุ	ปจ./ชง.	1	-	309,000				1	1	1	-	-	-	-	12,000	12,000	-	321,000	333,000	ว่างเดิม
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	1	1	198,960				1	1	1	-	-	-	7,080	9,840	6,960	206,040	215,880	222,840	
20	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	1	1	165,840				1	1	1	-	-	-	6,000	11,160	7,320	171,840	183,000	190,320	
21	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	1	1	162,840				1	1	1	-	-	-	5,880	11,160	7,440	168,720	179,880	187,320	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
22	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	125,640				1	1	1	-	-	-	5,040	5,760	6,000	130,680	136,440	142,440	
23	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	1	116,760				1	1	1	-	-	-	4,680	5,280	5,520	121,440	126,720	132,240	
24	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	112,800				1	1	1	-	-	-	4,560	4,920	5,160	117,360	122,280	127,440	
	กองช่าง																				
25	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	คณ.	1	1	313,440				1	1	1	-	-	-	11,160	17,880	12,240	324,600	342,480	354,720	
26	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	180,000				1	1	1	-	-	-	7,320	12,840	9,000	187,320	200,160	209,160	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
27	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	1	133,320				1	1	1	-	-	-	5,400	6,000	6,240	138,720	144,720	150,960	
	ยอดยกไป		28	25	5,800,080										178,200	312,120	241,080	4,879,080	6,282,000	6,523,080	

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนียงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (คน)	(1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
	ยอดรวม		28			5,800,080									2560	
28	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1		114,600	1	1	1				169,800	312,120	241,080	6,523,080
29	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	1	1		123,120	1	1	1				4,680	5,160	5,400	129,840
	พนักงานล้างทั่วไป												5,040	5,520	5,760	139,440
30	คนงานประจักษ์จรดขยะ	-	3	3		324,000	3	3	3							
31	คนงานทั่วไป	-	4	4		432,000	4	4	4							
(4)	รวม		37	34		6,793,800							179,520	322,800	252,240	7,548,360
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%												35,904	64,560	50,448	1,509,672
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												215,424	387,360	302,688	9,058,032
(7)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณ		37	34		2,700,800										
	รายจ่ายประจำปี												35.01	38.07	37.51	

มติ ก.อบค.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 3 / 2004
เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559
เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2559

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ 2557 ประมาณการรายจ่ายประจำปี 18,965,786 บาท

ปีงบประมาณ 2558 ประมาณการรายจ่ายประจำปี 20,162,853 บาท

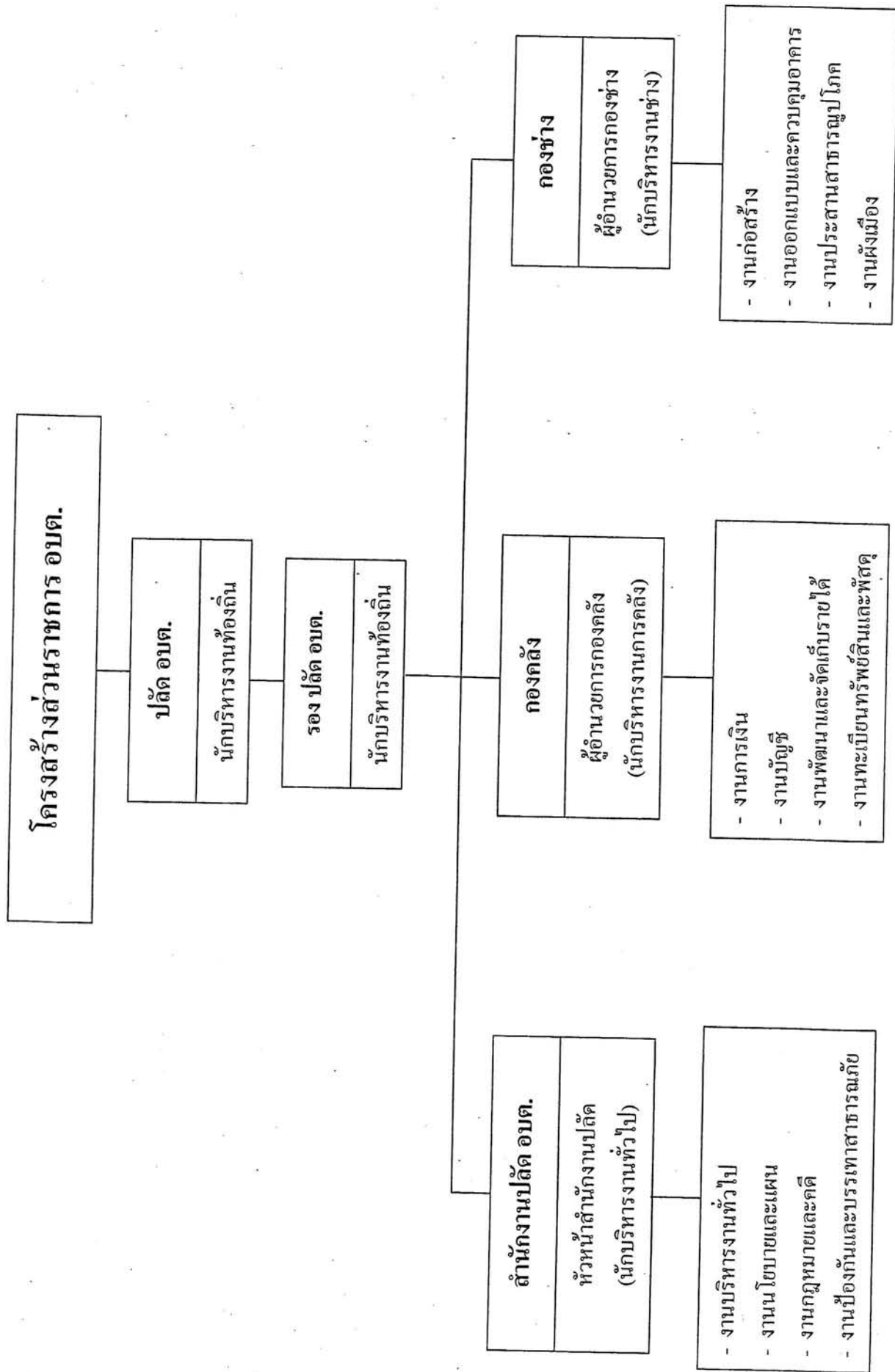
ปีงบประมาณ 2559 ประมาณการรายจ่ายประจำปี 23,000,000 บาท

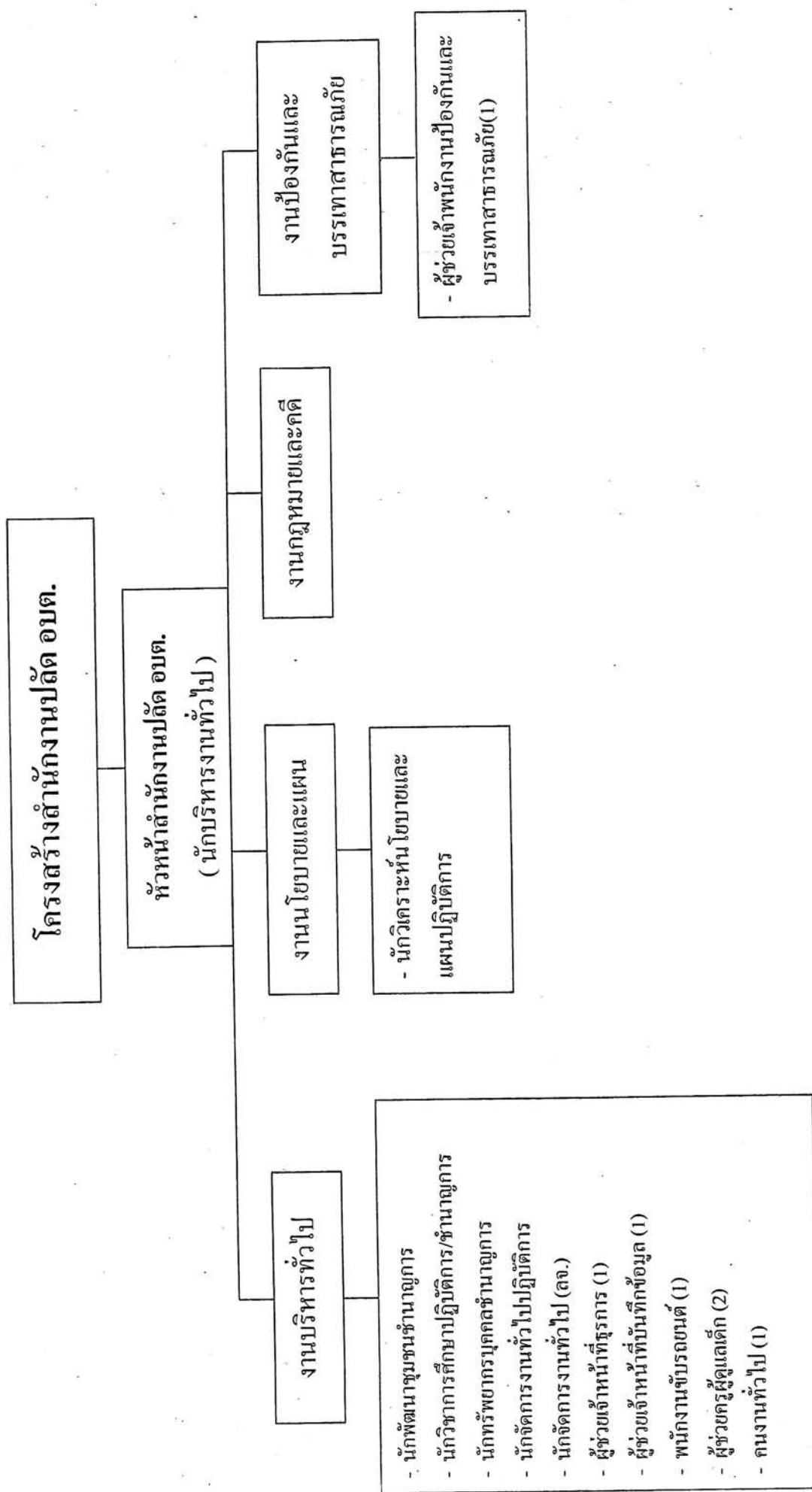
ปีงบประมาณ 2560 ประมาณการรายจ่ายประจำปี 24,150,000 บาท

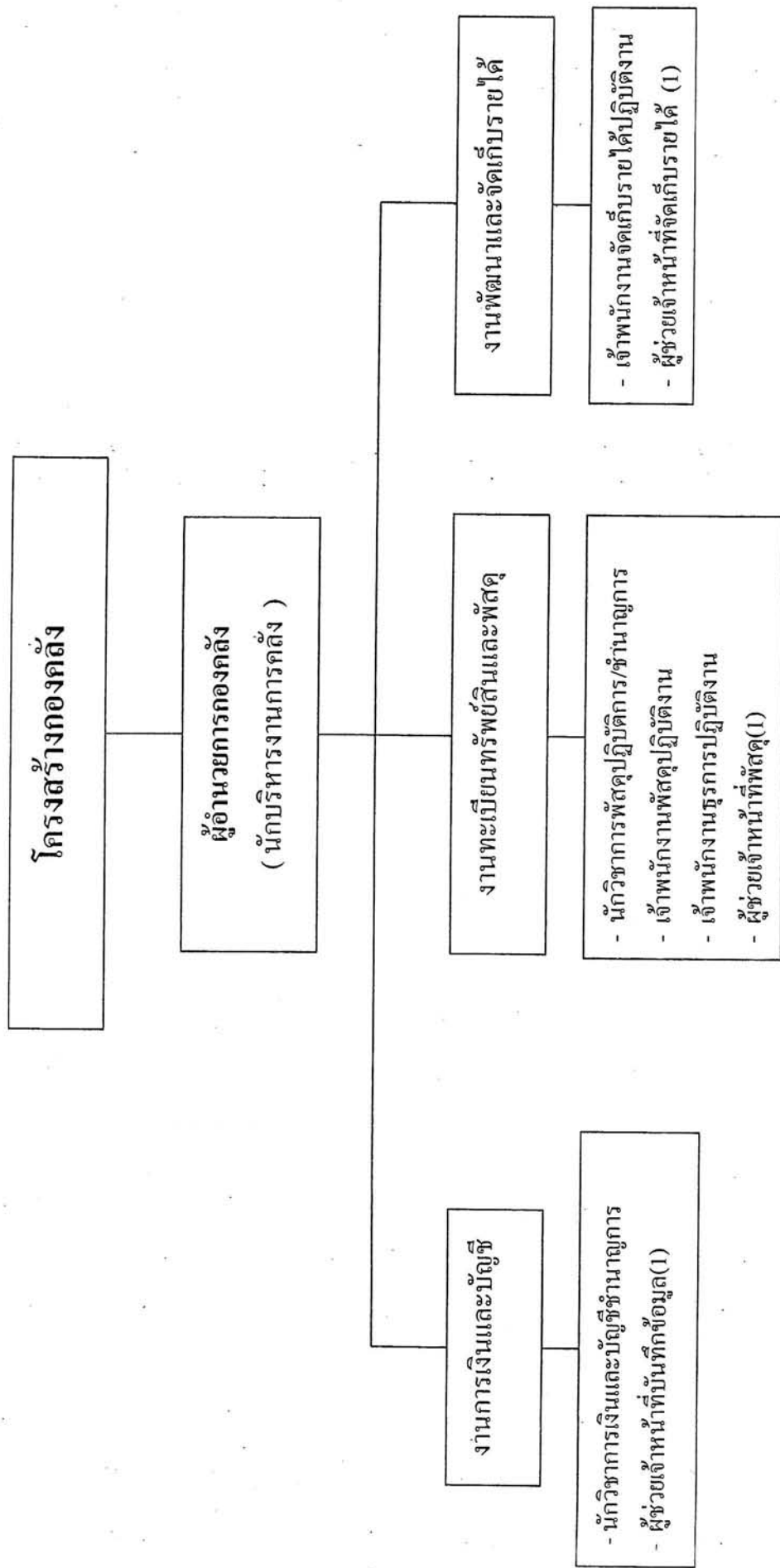
(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% ของประมาณการรายจ่ายประจำปี 2558)

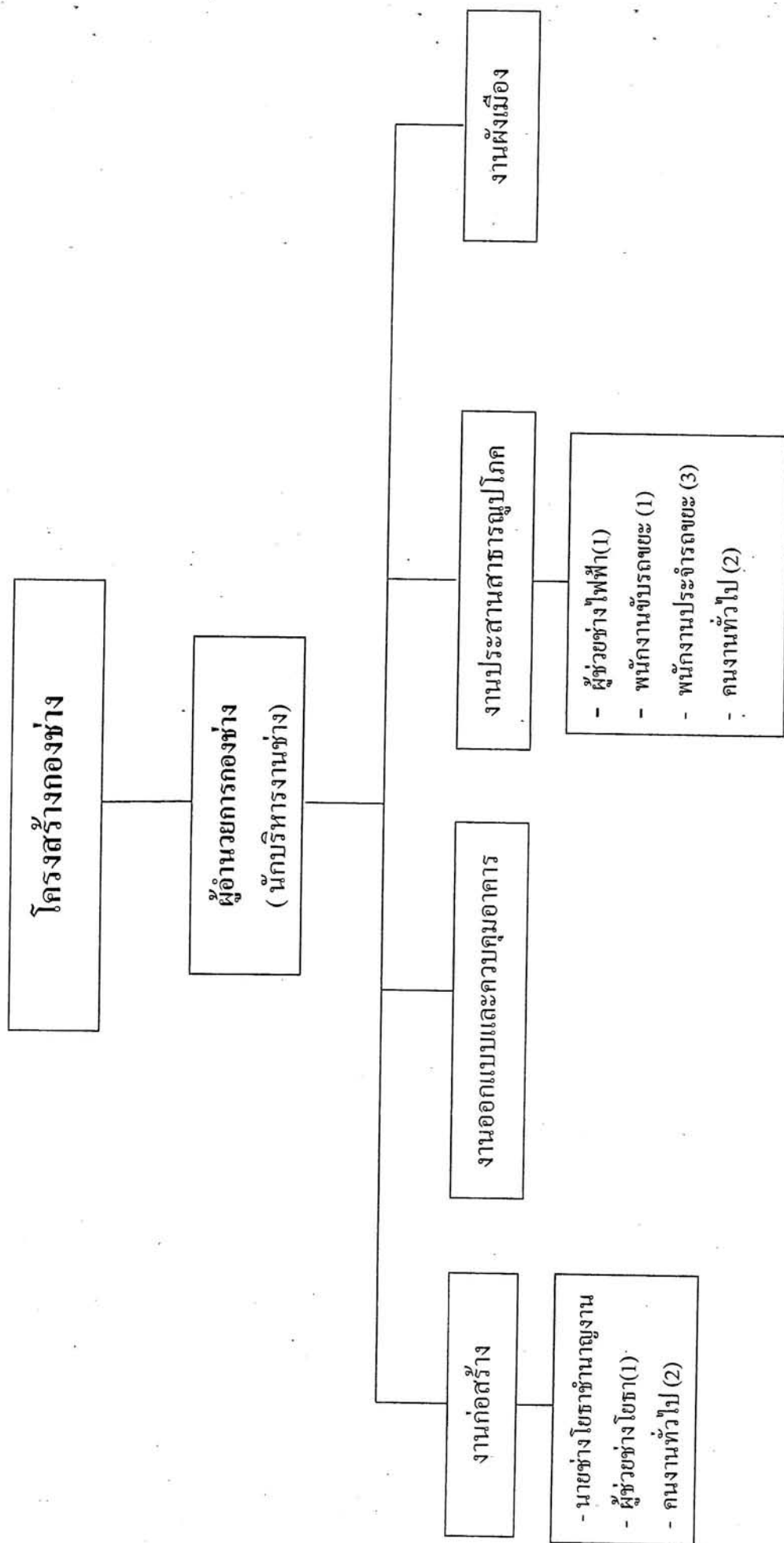
(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% ของประมาณการรายจ่ายประจำปี 2559)

(ประมาณการเพิ่มขึ้น 5% ของประมาณการรายจ่ายประจำปี 2560)









บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรออัตราค่าจ้างใหม่ (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลนายโงเหนือ อำเภอoley จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออัตราค่าจ้างเดิม			กรออัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ เงินค่า ตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
1	น.ส.ไมตรีจิตร์ คงมา	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	14-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	14-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	84,000	84,000	539,880
2	นางวลัยภรณ์ เขาคำ	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	14-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	14-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	42,000	-	394,740
สิ้นปี											
3	น.ส. โยมยา สงเสื่อ	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	14-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	14-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	42,000	-	362,640
4	นายสุพพนา สาละวัน	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	14-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	14-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	-	-	-
5	นายพรเชิด หนูหมื่น	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์)	14-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	14-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	-	-	-
6	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	14-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเดิม
7	นางสุปริดา มากบุญ	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	14-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	14-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	-	-	-
8	น.ส.ชยนิษฐ์ หะสัง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	14-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	14-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
9	ลูกจ้างประจำ น.ส.พัฒนวิ แดงน้อย	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	-	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	209,040	-	-	-
10	พนักงานจ้าง นางกัญญาธรา เขียวคำ	ปริญญาตรี (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ตามภารกิจ	-	147,000	-	-	-
11	นางสาวปณยาพร บุญพันธ์งาม	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	-	-	ตามภารกิจ	-	132,240	-	-	-
12	นายสุวิทย์ เพ็ชรสุค	ปวช. (ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์	-	-	ตามภารกิจ	-	150,000	-	-	-
13	นางสาวศันสนีย์ สังวรกาญจน์	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ตามภารกิจ	-	187,200	-	-	-
14	นางสาวอรอุทัย สุวรรณหาตรี	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ตามภารกิจ	-	187,200	-	-	-
15	-	ปวช.หรือ เทียบเท่า		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ตามภารกิจ	-	-	-	-	ว่างเดิม
16	นางสาวอิทธิพา ทองเอียด	ป.6		คนงานทั่วไป	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองคลัง												
17	นางชุดิภาญณ์ นาคุลย	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	14-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	14-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	320,640	42,000	-	362,640
18	นางลลิตา ฐวรัญศิริ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	14-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	14-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	276,000	-	-	-
19	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปค./ชก.	14-3-01-3803-001	นักวิชาการพัสดุ	ปค./ชก.	309,000	-	-	ว่างเดิม
20	นางพรพรรณ ชูทอง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	14-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	14-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	179,700	-	-	-
21	นางจิรวรรณ เกียรอด	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์)	14-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	14-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	201,660	-	-	-
22	นางนงส์รณันท์ เชนันจิตร	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	14-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	14-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	197,940	-	-	-
	พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		147,000	-	-	-
23	นางกัญชัช อ่อนช่วย	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		136,680	-	-	-
24	นางสาวจณจิรา ทองหนัน	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		127,080	-	-	-
25	นางกนกพร เยาว์คำ	ปริญญาตรี (การตลาด)			-	-						

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ เงินค่า ตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองช่าง												
26	นายสนใจ รักเรืองเดช	ปทส. (ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม)	14-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	14-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	314,580	42,000	-	356,580
27	นายสนั่น เสงี่ยม	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	14-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	14-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	205,140	-	-	-
28	<u>พนักงานจ้าง</u> นายอนุรัตน์ พูลนวน	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ตามภารกิจ	-	156,120	-	-	-
29	นายฤทธิชัย วาริรักษ์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ตามภารกิจ	-	134,040	-	-	-
30	นายวิจิตร จันทนา	มศ.5	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	ตามภารกิจ	-	144,000	-	-	-
31	นายเดชา หอยบาง	ป.6	-	คนงานประจําโรงขยะ	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
32	นายสมควร หลักใหม่	ป.4	-	คนงานประจําโรงขยะ	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
33	นายสุนทร เพ็ชรสุด	ป.6	-	คนงานประจําโรงขยะ	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
34	นายสมชัย เต็งรัง	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
35	นายศราวุธ ทองหนั้น	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
36	นายบุญโชค ทองแจ้ง	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-
37	นายวีระ เพชรสุทธิ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	ทั่วไป	-	108,000	-	-	-

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ วางแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษาหรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานที่รับผิดชอบให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกด้าน
- (6) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และหลักสูตรด้านการบริหารตามโครงการดังต่อไปนี้

อบต.อาจดำเนินการเอง

- (1) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
- (2) โครงการอบรมการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ
- (3) โครงการพัฒนาจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
- (4) โครงการอบรมส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- (5) โครงการอบรมการพัฒนาความรู้ด้วยระบบ ICT
- (6) โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่

ฯลฯ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหาร อบต.
- (2) โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง
- (3) โครงการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- (4) โครงการอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- (5) โครงการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- (6) โครงการอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา

ฯลฯ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (1) ประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือขอประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับ
3. ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม
4. ต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
5. ต้องไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนโดยมิชอบ
6. ต้องไม่นำความลับของทางราชการไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นทั้งในขณะดำรงตำแหน่งหรือพ้นตำแหน่ง
7. ต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
8. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังด้วยความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค
9. หมั่นฝึกฝน พัฒนาตนให้มีความรู้ในสิ่งใหม่ๆ เพื่อพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ที่ 50 / 2559

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ที่ 80/2556 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2556
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(3) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศ เรื่อง การ
จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2555 ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติ
ก.อบต.จังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้เห็นชอบ
การจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีการจัดตำแหน่ง
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ 1 เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งแล้ว
ให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรารอการปกรองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย โดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป จึงแต่งตั้งบุคคลที่มี
รายชื่อและตำแหน่ง ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประกอบด้วย

1. นายสมควร จิตรแก้ว	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวไมตรีจิตร คงมา	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
3. นางวลัยภรณ์ เยาดำ	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
4. นายสมใจ รักเรืองเดช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
5. นางชุดิภาญจน์ นาคอุย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
6. นางสาวโสมยา สงเสื่อ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
7. นางสุปริดา มากมุข	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

NC

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

หมายเหตุ ให้ยกเลิกคำสั่ง อบต.นาโยงเหนือ ที่ 80/2556 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 และให้ใช้คำสั่งนี้
แทนตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมควร จิตรแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมควร จิตรแก้ว	
2	นางสาวไมตรีจิตร คงมา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไมตรีจิตร คงมา	
3	นางวลัยภรณ์ เขาคำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วลัยภรณ์ เขาคำ	
4	นางสาวโสมยา สงเสื่อ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โสมยา สงเสื่อ	
5	นางชุตिकाญจน์ นาคอุย	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุตिकाญจน์ นาคอุย	
6	นายสมใจ รักเรืองเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมใจ รักเรืองเดช	
7	นางสุปริดา มากมุข	นักทรัพยากรบุคคล	สุปริดา มากมุข	

เริ่มประชุมเวลา

9.30 น.

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุม

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป ส่วนรายละเอียดขอเชิญปลัด

ปลัด อบต.

เรียนท่านนายก และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้างทุกท่าน การประชุมวันนี้เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ.2558-2560) ตามมติ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ คือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง และจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้น รายละเอียดอื่น ๆ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคล

/นักทรัพยากร...

นักทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 ได้แบ่งระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้มีระดับ ดังนี้

1.ระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี 3 ระดับได้แก่

- 1.1 ระดับต้น (ปลัด/รองปลัด ระดับ 6-7)
- 1.2 ระดับกลาง (ปลัด/รองปลัด ระดับ 8)
- 1.3 ระดับสูง (ปลัด/รองปลัด ระดับ 9-10)

2.ระดับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี 3 ระดับได้แก่

- 2.1 ระดับต้น (สายงานนักบริหาร(ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)ระดับ 6-7)
- 2.2 ระดับกลาง(สายงานนักบริหาร(ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)ระดับ 8)
- 2.3 ระดับสูง (สายงานนักบริหาร(ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัดระดับ) 9)

3.ระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ มี 4 ระดับได้แก่

- 3.1 ระดับปฏิบัติการ(สายงานเริ่มต้นระดับ 3) ระดับ 3-5
- 3.2 ระดับชำนาญการ(สายงานเริ่มต้นระดับ 3) ระดับ 6-7
- 3.3 ระดับชำนาญการพิเศษ(สายงานเริ่มต้นระดับ 3) ระดับ 8
- 3.4 ระดับเชี่ยวชาญ(สายงานเริ่มต้นระดับ 3) ระดับ 9

4.ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป มี 3 ระดับได้แก่

- 4.1 ระดับปฏิบัติงาน (สายงานเริ่มต้นระดับ 1และ2) ระดับ 1-4
- 4.2 ระดับชำนาญงาน(สายงานเริ่มต้นระดับ 1และ2) ระดับ 5-6
- 4.3 ระดับอาวุโส (สายงานเริ่มต้นระดับ 1และ2) ระดับ 7

ชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งมีการเปลี่ยนชื่อ เช่น บุคลากร เปลี่ยนเป็นนักทรัพยากรบุคคล ส่วนใหญ่จะคงชื่อตำแหน่งเดิม ส่วนของลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนตำบลในระบบแห่ง และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง กรณีที่มีคนครองตำแหน่งและยังไม่หมดสัญญาจ้าง ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่งเมื่อต่อสัญญาใหม่ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน ต่อไปให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนให้รายละเอียดของรายละเอียดชื่อตำแหน่งและอัตราที่แต่ละส่วนจะกำหนดไว้คงเดิมหรือเพิ่มหรือยุบรวมตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด สำนักงานปลัด มีชื่อตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานปลัด | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) |
| 7. นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 8. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 9. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |
| 10. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | จำนวน 1 อัตรา |
| 11. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ | จำนวน 1 อัตรา |
| 12. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน 2 อัตรา |
| 13. ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) |
| 14. คนงานทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |

ช่วยประชาสัมพันธ์ผู้สนใจโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาขณะนี้
ตำแหน่งว่าง และจะขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล
และปฐมวัย ซึ่งอนาคตจะเป็นตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลซึ่งกรมจะจัดสรร
อัตราตำแหน่งและอุดหนุนเงินมาให้ อบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง มีชื่อตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) |
| 4. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน 1 อัตรา |

พนักงานจ้าง

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 อัตรา |
| 8. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 อัตรา |
| 9. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

ในอนาคต.../

ในอนาคตเมื่อเจ้าพนักงานพัสดุคนปัจจุบันได้เปลี่ยนสายงานเป็นนักวิชาการพัสดุ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง มีชื่อตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองช่าง | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นายช่างโยธาชำนาญงาน
พนักงานจ้าง | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน 3 อัตรา |
| 7. คนงานทั่วไป | จำนวน 4 อัตรา |

ขณะนี้กองช่างอยู่ระหว่างขอกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไปเพิ่ม 2 อัตรา อยู่ใน
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดตรัง

รองปลัด อบต.

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นของอบต.ขนาดกลาง ปลัด อบต. (นักบริหารงานอบต.
8 ก็จะเปลี่ยนเป็น ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัด อบต.
(นักบริหารงาน อบต.7) ก็จะเปลี่ยนเป็น รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ
ต้น)

นักทรัพยากรบุคคล

สำหรับเงินประจำตำแหน่ง ปลัดจากเดิม 5,600 บาท เปลี่ยนเป็น 7,000 บาท
รองปลัด อบต. จากเดิม 3,500 บาท เปลี่ยนเป็น 4,000 บาท หัวหน้าส่วน/
ผู้อำนวยการกองคงเดิม 3,500 บาท และหัวหน้าฝ่ายได้รับ 1,500 บาท

ปลัด อบต.

จากการที่หัวหน้าส่วนแต่ละคนได้แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของแต่ละส่วนมาก็ถือว่า
ครบถ้วนและให้นักทรัพยากรบุคคลไปคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและปรับปรุงรายละเอียด
อื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการให้ถูกต้องเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เสนอ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังต่อไป

นายก.../

นายก อบต. กรรมการท่านใด จะเพิ่มเติมหรือเสนอแนะหรือไม่

กรรมการ -ไม่มี-

นายก อบต. เมื่อไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุมขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ).....สุปรีดา มากมุข.....

(นางสุปรีดา มากมุข)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....สมควร จิตรแก้ว.....

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายก อบต./ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อำนาจหน้าที่

ที่ ตง ๓๕๖๐๑/๑๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
ถนนนาโยง - ย่านตาขาว ตง ๙๒๑๗๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือ ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/๑๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

จำนวน ๕ เล่ม

๒. สำเนาแผนอัตรากำลังฉบับเดิม

จำนวน ๑ เล่ม

๓. ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และส่งแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงและสำเนาแผนอัตรากำลังฉบับเดิม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวพร้อมทั้งร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

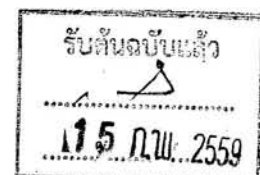
NC

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๔-๒๒๖๓ ต่อ ๑๒



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....งาน
.....ตรวจ

๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๘

พื้กกอขงอ้ง

๗. ผู้ป่วยจำนวนหนึ่งที่ติดกิเลสได้ จำนวน ๕ คน

๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

[illegible]

๑. ขอจดหมายฉบับนี้ให้ท่านช่วย ส่งต่อท่านผู้เกี่ยวข้อง / ให้ได้รับทราบ และ / ให้พิจารณา / ให้ทราบ
 แล้ว กรุณาช่วย ประสาน / ติดต่อ / ให้ท่านผู้เกี่ยวข้อง / ให้ทราบด้วย
 ขอขอบพระคุณ / ขอแสดงความนับถือ

၂၀၁၇ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

ក្រសួង ដីធ្លី ចំណុះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

1. ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จำนวน 1 ชิ้น

๑ ทหารชั้น ๒ ของตำรวจนครบาล

หน้าคน ๑ ๐๖๗.

๓. ปลูกกล้วยไม้

3. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ 1 ခု 1 ခု

[illegible]

๕ หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ ๑ ฉบับ

6. ความปลอดภัย 3 ข้อ

၇ ဇန်နဝါရီ ၂၀၁၇

[illegible]

Y 67000 105000 120000 130000 140000 150000 160000 170000 180000 190000 200000 210000 220000 230000 240000 250000 260000 270000 280000 290000 300000 310000 320000 330000 340000 350000 360000 370000 380000 390000 400000 410000 420000 430000 440000 450000 460000 470000 480000 490000 500000 510000 520000 530000 540000 550000 560000 570000 580000 590000 600000 610000 620000 630000 640000 650000 660000 670000 680000 690000 700000 710000 720000 730000 740000 750000 760000 770000 780000 790000 800000 810000 820000 830000 840000 850000 860000 870000 880000 890000 900000 910000 920000 930000 940000 950000 960000 970000 980000 990000 1000000

ក្រុងស្រីរាជ ខេត្ត .

[illegible]

ฝึกทวิพยางค์ ๑

1. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 2. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 3. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 4. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 5. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 6. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 7. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 8. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 9. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ
 10. គំរូដំណើរការស្រាវជ្រាវ ២៥០០ ដុល្លារ

ସିନିଗ୍ରାମା.

๑. การที่เมืองนี้ส่วนมากจะขึ้นกับเจ้าเมือง
 ส่วนมากก็ขึ้นกับเจ้าเมือง
 ๒. การที่เมืองนี้ส่วนมากจะขึ้นกับเจ้าเมือง
 ส่วนมากก็ขึ้นกับเจ้าเมือง
 ๓. การที่เมืองนี้ส่วนมากจะขึ้นกับเจ้าเมือง
 ส่วนมากก็ขึ้นกับเจ้าเมือง

ឆ្នាំទី ០៣១ .

ನೌಕರನು ಹೀಗೆ

2040 02M.

Assessment 90 01/20/2019 11:30 AM 11/20/2019 11:30 AM

MS. 2.1

- ۱۲۲ -

ମନ ଚାହେଁ.

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
หน้า ๙

21/05/2024

11.002.

மேல் பக்கம் பார்க்க.

(१०० प्रश्नों का अभ्यास)

နိုင်ငံတော်အတွက် အကျိုးရှိစေမည့် အစီအစဉ်များကို ဆောင်ရွက်ရန်

१५०

NC

(အပန်းဖြေရန် ချိတ်ကိုင်)

អរណិយ. / ឯករាជ្យបណ្ណ / ក្រសួង កសិ.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล

ด้วยมีการปรับปรุงแก้ไขปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 - 2560
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2558

โดยที่ ก.ถ.และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ
2558-2560 ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา 15 ประกอบ มาตรา 26 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ 3 /2559 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ.2559 จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2558 - 2560 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เรื่อง
แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2558

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559

ข้อ 3 ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2558-2560 และแก้ไขเพิ่มเติม(ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับ
ตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2559

ลงชื่อ

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ