



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง้งเหนือ อำเภอนาโง้ง จังหวัดตรัง

ที่ ตร 75601/234

วันที่ 4 สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโง้งเหนือ

1.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง้งเหนือ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ฯ นั้น

2.ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จาก 3 แบบการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ปรากฏว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโง้งเหนือ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ **ร้อยละ 89.38 คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A

3.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ข้างต้น ทำให้ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อได้รับทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามที่แนบบันทึกนี้ และเห็นควรแจ้งเวียนผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รวมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนทราบเพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
สุปริดา มากมุข

(นางสุปริดา มากมุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น/...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นางวลัยภรณ์ เยาดำ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นางวลัยภรณ์ เยาดำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นางสาวมัตรีจิตร์ คงมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนทุกส่วนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

ทราบ/ถือปฏิบัติ



นางสาวมัตรีจิตร์ คงมา

ตำแหน่ง ปลัด อบต.



นางวลัยภรณ์ เยาดำ

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.



นางวลัยภรณ์ เยาดำ

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด



นางสุติกาญจน์ นาคอุย

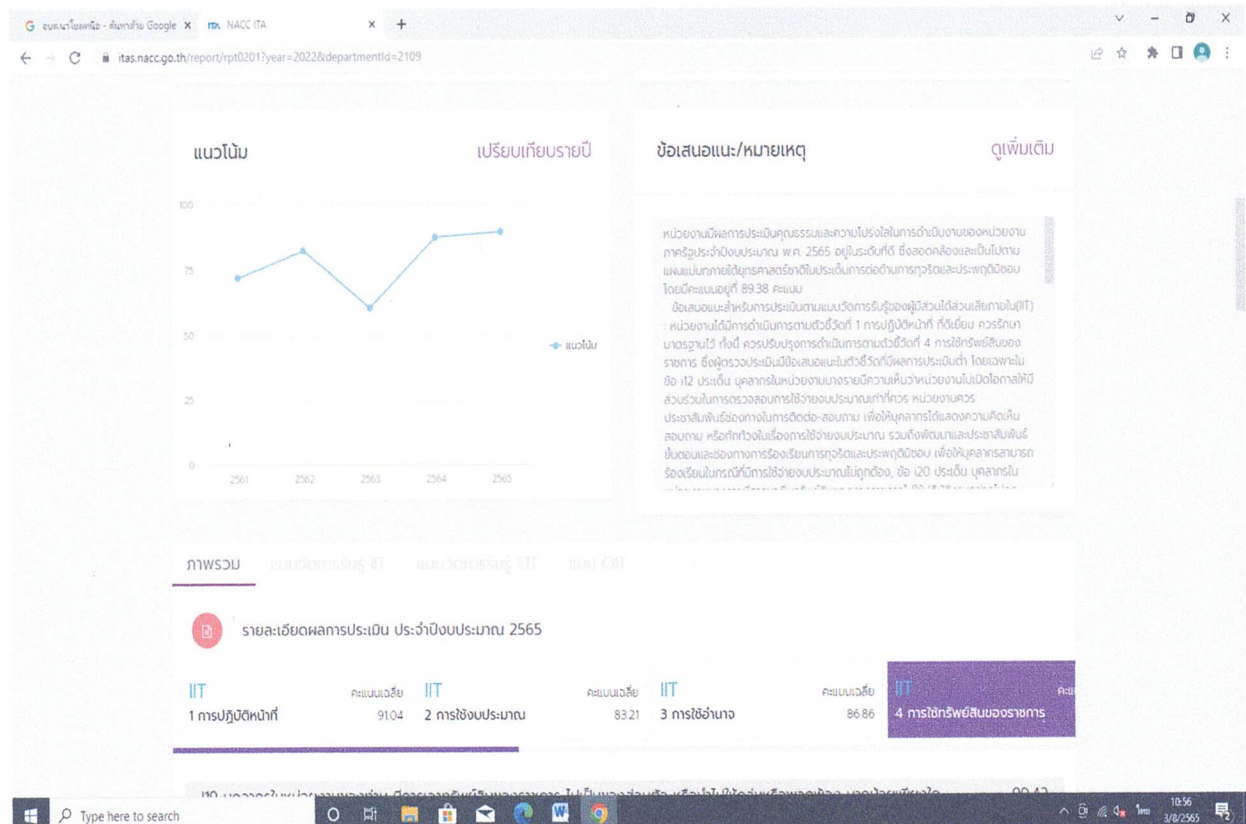
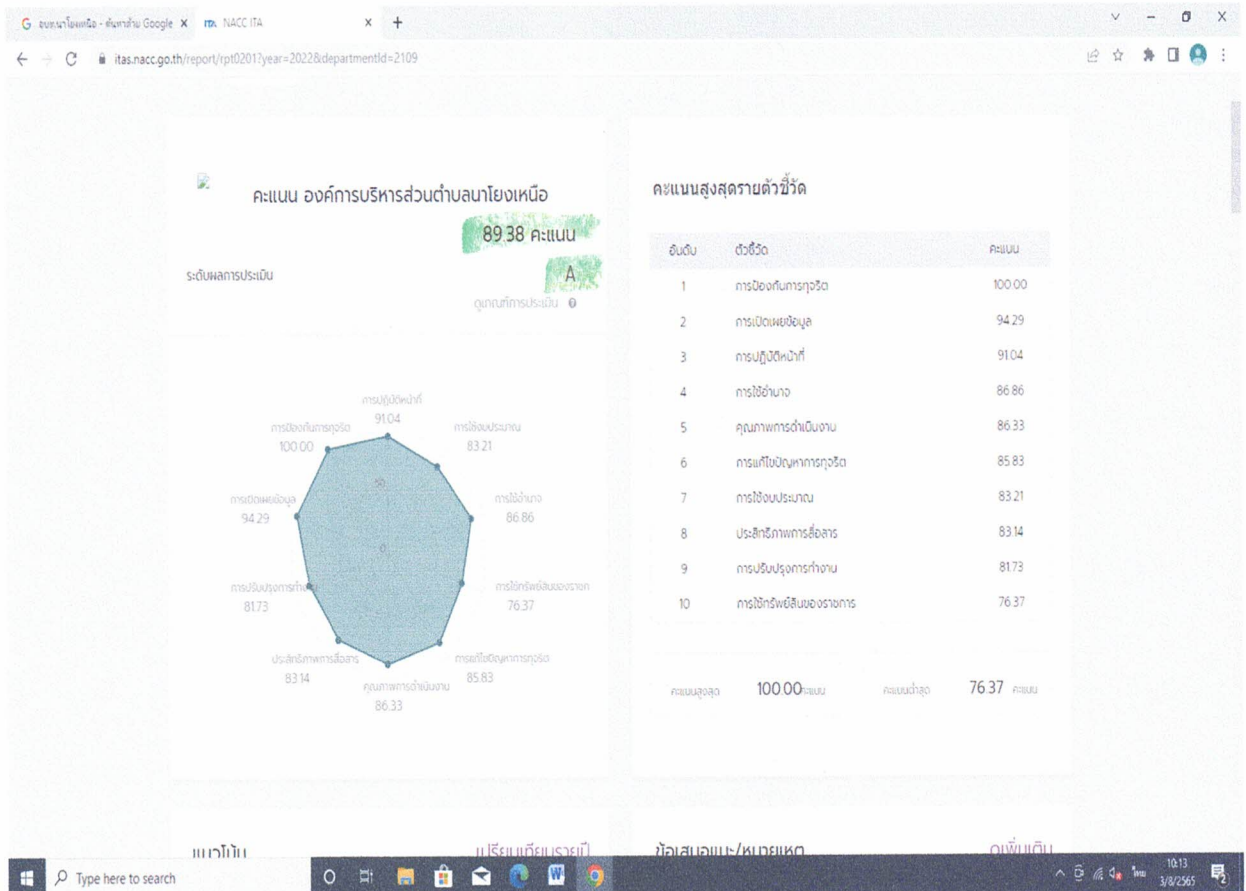
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



นายสมใจ รักเรืองเดช

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ปรากฏกว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 89.38 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT)		
1.การปฏิบัติหน้าที่	91.04 คะแนน	หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 89.38 คะแนน
2.การใช้งบประมาณ	83.21 คะแนน	
3.การใช้อำนาจ	86.86 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	76.37 คะแนน	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.83 คะแนน	
		ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) : หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ i12 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง, ข้อ i20 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (IIT) ต่อ		
1.การปฏิบัติหน้าที่	91.04 คะแนน	ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และข้อ i24 ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2.การใช้งบประมาณ	83.21 คะแนน	
3.การใช้อำนาจ	86.86 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	76.37 คะแนน	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.83 คะแนน	
2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	96.33 คะแนน	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) : หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานใน ตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ e14 ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ, ข้อ e12 ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.14 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	81.73 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)ต่อ		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	96.33 คะแนน	โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจาก รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และข้อ e6 ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.14 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	81.73 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9.การเปิดเผยข้อมูล	94.29 คะแนน	ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ใน ประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การ บริหารเงินงบประมาณ - ข้อ o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564 *หมายเหตุ หากไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้าม ตัดหัวข้อออก - ข้อ o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ ว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อออก
10.การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการประชุมเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	1. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ 2. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค 66	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน เมษายน 2565
2. กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการทำงานของ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการชัดเจน	ดำเนินการจัดทำระยะเวลา ขั้นตอน การทำงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
3. โครงการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต	1.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการ 3.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-มี.ค. 66	รายงานผลและ เอกสารต่าง ๆ ตาม ตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริตเพื่อ นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์
4.ดำเนินการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ เป็นไปตามระเบียบ และ เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ทุกรอบไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำสรุป รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	กองคลัง	สิ้น ปีงบประมาณ	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
5.การมอบหมายงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หน้าที่ความ รับผิดชอบที่ตรงสายงาน และ การรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรในการดำเนินการ ทางการบริหารงานบุคคล	สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมิน และการทำงานผู้บริหาร เน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรม ในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้าหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.-พ.ย.65	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
6.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดระเบียบในการ ใช้	จัดหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มี การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
7.จัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและการ ติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานภายใน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และรณรงค์ให้ ความรู้ เรื่องการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
8.ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่ รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
9.การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ เชื่อมโยงผ่านหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัด	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
10.สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ และ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. 66	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
11.มีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และ การให้บริการผ่านระบบ E- service โดยต้องเผยแพร่ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุก ช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็น เข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยตรง	พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบ ทาน ของข้อมูลการติดต่อ ปรับปรุง ข้อมูล E-service ให้สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูล แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องตาม รายละเอียด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี 66	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
12.จัดประชุมเตรียมความ พร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและ พัฒนา	จัดประชุมให้ความรู้และกำหนดแนว ทางการพัฒนา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. 66	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ