

โครงการปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เห็นว่าเพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนไว้ใช้สำหรับการจัดเก็บภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย) รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ไว้อย่างสมบูรณ์ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ สามารถนำไปใช้ป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงาน จึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)” มาใช้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็วตามมาตรฐานการชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ในด้านการคลังท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๒.๕ เพื่อจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๑๐ ตารางกิโลเมตร

๔. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ (๒) ข

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕๐ วัน

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

๗. งบประมาณ

ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ขอบเขตงาน

๘.๑ โปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน

๘.๑.๑ โปรแกรมสามารถรองรับข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ รายการ โดยสามารถทำงานในระบบได้ตามปกติ

๘.๑.๒ โปรแกรมสามารถถ่ายโอนข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิโรงเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิป้าย เพื่อให้ใช้งานกับโปรแกรม LTAX3000 ได้

๘.๑.๓ สามารถทำได้ในรูปแบบของ Client-Server MuIti-User)

๘.๑.๔ สามารถบันทึกข้อมูลคือ

- (๑) ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิที่ดิน
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิโรงเรียน
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิป้าย
- (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตต่างๆ

๘.๑.๕ ในการบันทึกข้อมูลในส่วนของภูมิที่ดิน โรงเรียน ป้าย สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็นรูปภาพของโฉนดที่ดิน รูปภาพของขนาดของโรงเรียนและรูปภาพของป้ายได้ โดยสามารถเชื่อมโยงจากกล้องดิจิตอลได้

๘.๑.๖ ภายในโปรแกรมสามารถเชื่อมโยงเรียกดูแผนที่ระบบสารสนเทศ GIS ต่างๆ เช่น ภาพถ่ายดาวเทียม แปลงที่ดิน โรงเรียน ถนน คลอง หรือข้อมูลพื้นฐานต่างๆได้

๘.๑.๗ ในการคิดอัตราภาษีต่างๆ เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว โปรแกรมจะทำการคำนวณค่าภาษีต่างๆออกมาโดยอัตโนมัติ โดยยึดถือการคำนวณตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกประการ

๘.๑.๘ สามารถแสดงรายงานสรุปโดยอัตโนมัติได้ดังนี้

- (๑) รายงาน ผท.๔ สรุปรายงานการของที่ดินทั้งหมด
- (๒) รายงาน ผท.๔ สรุปรายการของโรงเรียนทั้งหมด
- (๓) รายงาน ผท.๔ สรุปรายการป้ายทั้งหมด
- (๔) รายงาน ผท.๑๖ สรุปรายการประเมินค่าภาษีทั้งหมด
- (๕) รายงานสรุปยอดรายรับจริงทั้งหมด
- (๖) รายงานสรุปยอดรายรับจริงทั้งหมดรายวัน
- (๗) รายงานสรุปรายรับจริงทั้งหมดรายเดือน

(๘) ในการแก้ไขโปรแกรมต้องสามารถทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งอาจจะมี การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้ในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงอัตราปานกลางของที่ดิน การเปลี่ยนแปลงราคาเช่า/ตารางเมตร/เดือน ในโรงเรียน เป็นต้น

(๙) ในส่วนของการบันทึกรูปภาพนั้นต้องสามารถนำเสนอรูปภาพให้เห็นได้อย่างชัดเจน

(๑๐) สามารถออกหนังสือเชิญ หนังสือเตือนสำหรับผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษีได้โดยอัตโนมัติ

(๑๑) สามารถแสดงรายละเอียดค่าภาษีทุกประเภทพร้อมค่าปรับในกรณีที่ไม่มีมาขึ้นแบบเกินกำหนดเวลา

๘.๒ บันทึกข้อมูลที่ดิน

ต้องดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ บันทึกรายละเอียดข้อมูลที่ดินทุกแปลงทั้งกรณีที่ดินที่มีเอกสารที่เป็นโฉนด น.ส.๓ ก. น.ส.๓ สปก.๔-๐๑ และเอกสารอื่นๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ในเขตปกครององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ จากเอกสารเท่าที่มีอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือให้ได้ครบถ้วนทุกแปลงและให้ได้รายละเอียดข้อมูลที่ดินดังนี้

(๑) ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน

(๒) ที่ตั้งแปลงที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิ์ ชื่อเลขระวางที่ดิน หน้าสำรวจ

(๓) จำนวนเนื้อที่ดินแต่ละแปลง

๘.๒.๒ พิมพ์รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.

๑) ตามแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑) ๑ ใบ บันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน ๑ แปลง

๘.๒.๓ ลงรหัสแปลงที่ดิน (เขต เขตย่อย และเลขประจำแปลงที่ดิน) แต่ละแปลงที่ดินในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑) ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลในแผนที่แม่บท

๘.๒.๔ จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่มีอยู่แต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

๘.๒.๕ นำเข้าข้อมูลที่ดินที่มีอยู่ลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๘.๓ บันทึกข้อมูลโรงเรียน

ต้องดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดิน ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลโรงเรียนประเภทต่างๆ ของแต่ละแปลงที่ดินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จากข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโงงเหนือมีอยู่ และให้ได้รายละเอียดข้อมูลโรงเรียนดังนี้

(๑) ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) และที่อยู่ของเจ้าของโรงเรียน

(๒) ที่ตั้งของโรงเรียน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ประเภทของโรงเรียน ขนาดของโรงเรียน

๘.๓.๒ พิมพ์รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผท.๒) ตามแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผท.๒) ๑ ใบ บันทึกข้อมูลโรงเรือน ๑ แห่ง

๘.๓.๓ จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผท.๒) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่มีอยู่แต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

๘.๓.๔ นำเข้าข้อมูลโรงเรือนที่มีอยู่ลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๘.๔ บันทึกข้อมูลป้าย

๘.๔.๑ ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูลป้ายในแปลงที่ดิน ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลป้ายประเภทต่างๆ ของแต่ละแปลงที่ดินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จากข้อมูลท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือมีอยู่ และให้ได้รายละเอียดข้อมูลป้ายดังนี้

(๑) ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) และที่อยู่ของเจ้าของป้าย

(๒) ที่ตั้งของป้าย หมู่ที่ ประเภทของป้าย ขนาดของป้าย

๘.๔.๒ พิมพ์รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผท.๓) ตามแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผท.๓) ๑ ใบ บันทึกข้อมูลป้าย ๑ ป้าย

๘.๔.๓ จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผท.๓) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่มีอยู่แต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

๘.๔.๔ นำเข้าข้อมูลป้ายที่มีอยู่ลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๑๒) สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย รวดเร็วและแม่นยำโดยค้นหาตำแหน่งและรายละเอียดของที่ดินได้จากชื่อเจ้าของ รหัสที่ดิน หมายเลขโฉนด รหัสชื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง

(๑๓) ภายในโปรแกรมสามารถเรียกดูข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS ได้ อย่างเป็นถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็ว พร้อมระบุตำแหน่งของข้อมูลที่ค้นหาได้ทันที และระบบสารสนเทศ GIS สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAXGIS ได้

(๑๔) สามารถทำการรับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และพิมพ์ ภ.ร.ด 2 ภ.บ.ท 5 และ ภ.ป 1 ได้

(๑๕) สามารถเรียกดูใบเสร็จย้อนหลังได้

๘.๕. ปรับปรุงแผนที่แม่บท

ต้องดำเนินการปรับปรุงแผนที่แม่บทระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการนำเข้าข้อมูลที่ดินและข้อมูลภาคสนาม โดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือทั้งหมดจากเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ดิจิทัลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแยกเป็นชั้นข้อมูลและดำเนินการดังนี้

๘.๕.๑ ต้องปรับปรุงแผนที่แสดงแนวเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือ และมีชื่อเลขระวางกำกับระวางทุกมาตราส่วนและทุกประเภทของแผนที่ตามที่ข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโงเหนือมีอยู่

๘.๕.๒ ต้องปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางที่ดินทุกระวางทุกประเภทให้เป็นผืนเดียวกัน และรูปของแปลงที่ดินบริเวณรอยต่อของแต่ละระวางต้องเชื่อมต่อกันได้สนิทเป็นแปลงเดียวกัน

๘.๕.๓ ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัล (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ที่สามารถอ้างอิงตำแหน่งที่มีอยู่จริงบนพื้นโลกได้โดยอาศัยระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ในระวางทุกระวางภายในเขตปกครอง

๘.๕.๔ ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายเขต (Zone) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

๘.๕.๕ ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตในระวางเป็นแบบเขตรายย่อย (Block) คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

๘.๕.๖ ต้องจัดทำหรือเขียนรูปแปลงที่ดินพร้อมหมุดดิน (ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) เท่าขนาดระวางที่ดินต้นฉบับและลงเลขประจำที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขทย่อยทั้งหมด รูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท

๘.๕.๗ ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน หน้าสำรวจ (กรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด) ของแผนที่แม่บทแต่ละฉบับ ในแผนที่แม่บทหนึ่งฉบับจะแสดงรายละเอียดของแต่ละเขทย่อยหนึ่งๆ เท่านั้น