



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อ ๑๑) เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

๑. แบบ ผด.๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน
๒. แบบ ผด.๒ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. แบบ ผด.๓ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี
๔. แบบ ผด.๔ สำหรับการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓-๕ ปี)
๕. แบบ ผด.๕ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป และพัสดุค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป รายงาน สดง.ทราบด้วย
๖. แบบ ผด.๖ สำหรับรายงานผลการปฏิบัติตาม ผด.๕ รายงาน สดง.ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร จิตรแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนายูงเหนือ  
อำเภอโนนยาง จังหวัดศรีสะเกษ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่<br>ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|------------------------------|
|              |                                   |                                                             |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                              |
| 1            | คต.65-กย.66                       | รายงานบริหารงานทั่วไป<br><br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าถ่ายเอกสาร                                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 541,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                                   | - เติบหนังสือหรือแฟ้มหนังสือ                                |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าชักฟอก                                                 |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล                                        |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)                       |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าธรรมเนียมต่างๆ                                         |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                        |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศิลปศึกษา                         |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา       |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | ค่าจ้างพนักงาน                                              |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการความปลอดภัย          |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | จ้างเหมาทำความสะอาดในสำนักงาน                               |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าจ้างที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งบริการ             |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | ปีประชาชนสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ            |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าใช้จ่ายในการออกเอกสารสิทธิ์                            |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่ารับวารสาร เช่นหนังสือพิมพ์ คู่มือปฏิบัติงานราชการ      |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                                   | - ค่าเบี้ยประกัน                                            |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ  
อำเภอनाโยง จังหวัดตรัง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                                                                        | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|------------------------------|
|              |                           |                                                                                                           |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                              |
|              |                           | - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ                                                                         |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                           | - ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ                                                                     |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                           | - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์และ<br>และส่วนที่เกี่ยวข้อง                                         |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                           | - ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ                                                              |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                           | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                                                       |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
| 2            | ตค.65-กย.66               | ค่าเลี้ยงรับรอง                                                                                           | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 3            | ตค.65-กย.66               | ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ                                                                          | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 15,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 4            | ตค.65-กย.66               | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ                                                                     | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 15,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                           | รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                          |                         |                       |            |                 |            |             |                      |                              |
| 5            | ตค.65-กย.66               | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                                                                                  | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 380,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 6            | มค.-กย.66                 | โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และพัฒนาศักยภาพ<br>การทำงานผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น              | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 260,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 7            | มค.-กย.66                 | โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผู้บริหาร สมาชิก<br>และพนักงานส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 8            | ตค.65-กย.66               | โครงการรัฐพิธีหรือกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับ<br>พระบรมวงศานุวงศ์                                            | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.00  |                 |            |             |                      |                              |
| 9            | ตค.64-กย.66               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                   | สำนักปลัด               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ  
อำเภอनाโยง จังหวัดตรัง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ             |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธี<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|-----------------|------------|---------------|----------------------|------------------------------|
|              |                          |                                                            |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ       | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |               |                      |                              |
|              |                          | วัสดุ                                                      |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 10           | ม.ค.-66<br>เม.ย.-66      | การจัดหาวัสดุสำนักงาน<br>การจัดหาวัสดุสำนักงาน             | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 50,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              | ส.ค.-66                  | การจัดหาวัสดุสำนักงาน                                      |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 11           | ค.ค.65- กย.66            | การจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                 | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 5,000.00   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 12           | ม.ค.-66<br>เม.ย.-66      | การจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว<br>การจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              | ส.ค.-66                  | การจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว                                |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 13           | ค.ค.65- กย.66            | การจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง                              | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 25,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 14           | ค.ค.65- กย.66            | การจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                         | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 60,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 15           | ม.ค.-66<br>เม.ย.-66      | การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์<br>การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์       | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป    | 40,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              | ส.ค.-66                  | การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์                                   |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
|              |                          | งานวางแผนสถิติและวิชาการ                                   |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 16           | ค.ค.65- กย.66            | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (5 ปี)                   | สำนักงานปลัด            | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                          | ครูพิเศษ                                                   |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 17           | ม.ค.-กย.66               | ครูพิเศษยานพาหนะและขนส่ง                                   | สำนักงานปลัด            | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 965,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                          | แผนงานการรักษาสงบภายใน                                     |                         |                          |            |                 |            |               |                      |                              |
| 18           | ค.ค.65- กย.66            | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล            | สำนักงานปลัด            | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ  
อำเภอนาโง่ง จังหวัดตรัง

| ลำดับ<br>ที่                                                         | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ             |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|-------------------------------|
|                                                                      |                           |                                                   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ       | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                               |
| 19                                                                   | ต.ค.-ธ.ค.-66              | โครงการฝึกอบรม(ทบทวน) อปพร. ตำบลนาโง่งเหนือ       | สำนักงานปลัด            | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 80,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
|                                                                      |                           | แผนงานการศึกษา                                    |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ |                           |                                                   |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 20                                                                   | ม.ค.-ก.ย.-66              | ค่าใช้จ้างจัดกิจกรรมต่างๆสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 21                                                                   | ม.ค.-ก.ย.-66              | โครงการการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์เด็กปฐมวัย        | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 22                                                                   | ม.ค.-ก.ย.-66              | โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน                    | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 5,000.00   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 23                                                                   | ม.ค.-ก.ย.-66              | โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง                        | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 25,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 24                                                                   | ม.ค.-ก.ย.-66              | โครงการสายสัมพันธ์วันบิดาภคเรียนและนิทรรศการ      | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
|                                                                      |                           | วัสดุ                                             |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 25                                                                   | ม.ค.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงาน                             | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 26                                                                   | ม.ย.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงาน                             |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 27                                                                   | ส.ค.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงาน                             |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 28                                                                   | ม.ค.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงานครุฑ                         | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 29                                                                   | ม.ย.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงานครุฑ                         |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 30                                                                   | ส.ค.-66                   | การจัดหาวัสดุสำนักงานครุฑ                         |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |
| 31                                                                   | ต.ค.-ธ.ค.-66              | การจัดหาอาหารเสริม(นม)                            | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 364,078.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 32                                                                   | ม.ค.-66                   | การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์                          | สำนักงานปลัด            | งานระดับก่อนวัยเรียน     | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาดูดอกปีงบประมาณ |
| 33                                                                   | ม.ย.-66                   | การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์                          |                         |                          |            |                 |            |             |                      |                               |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโง่งเหนือ  
อำเภอหนองงิ่ว จังหวัดศรีสะเกษ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่<br>ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                           |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธี<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                          |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------|-----------------|------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|
|              |                                   |                                                                                                                                                                                             |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                     | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |               |                          |                                   |
| 34           | ต.ค.-66                           | การจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                    |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
|              |                                   | แผนงานสาธารณสุข                                                                                                                                                                             |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
|              |                                   | รายละเอียดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                                                                                                           |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
| 35           | ธ.ค.-65-ก.ย.66                    | การจัดจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นหมะเบียนสัตว์ตามโครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | สำนักงานปศุสัตว์        | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ | 25,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน                  | ขออนุมัติจัดหาดูแลป้องกันงบประมาณ |
|              |                                   | รายละเอียดของงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                   |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
| 36           | ค.ค.-65-ก.ย.66                    | โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี                                               | สำนักงานปศุสัตว์        | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ | 60,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน                  | ขออนุมัติจัดหาดูแลป้องกันงบประมาณ |
|              |                                   | รายละเอียดของงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                   |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
| 37           | ม.ค.-ก.ย.66                       | การจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                                                                        | สำนักงานปศุสัตว์        | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน                  | ขออนุมัติจัดหาดูแลป้องกันงบประมาณ |
|              |                                   | แผนงานสังคมสงเคราะห์                                                                                                                                                                        |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
|              |                                   | รายละเอียดของงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                   |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
| 38           | ม.ค.-ก.ย.66                       | โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชน                                                                                                                                                                | สำนักงานปศุสัตว์        | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน                  | ขออนุมัติจัดหาดูแลป้องกันงบประมาณ |
|              |                                   | แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน                                                                                                                                                              |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
|              |                                   | รายละเอียดของงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                   |                         |                                        |            |                 |            |               |                          |                                   |
| 39           | ม.ค.-ก.ย.66                       | ค่าใช้จ้างโครงการรณรงค์โลก รักสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                   | สำนักงานปศุสัตว์        | งานส่งเสริมและสนับสนุน                 | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 5-7 วัน                  | ขออนุมัติจัดหาดูแลป้องกันงบประมาณ |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

## อำนาจนาโยง จังหวัดตรัง

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|------------------------------|
|              |                          |                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ     | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                      |                              |
| 40           | มค.-กย.66                | ค่าใช้ช่วยโครงการส่งเสริมและพัฒนาภูมิอาชีพ                              | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 60,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 41           | มค.-กย.66                | โครงการท่องเที่ยวไทยใต้ละแอ                                             | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 42           | มค.-กย.66                | โครงการท่องเที่ยวถิ่นสัมพันธ                                            | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 15,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 43           | มค.-กย.66                | โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน                                       | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 40,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 44           | มค.-กย.66                | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                     | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 35,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 45           | มค.-กย.66                | โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน                                    | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 46           | มค.-กย.66                | โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและสถาบันครอบครัว                                  | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 35,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 47           | มค.-กย.66                | โครงการส่งเสริมการค้าทางชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง                      | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 48           | มค.-กย.66                | โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรผู้ทำงานในพื้นที่                           | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 5,000.00   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 49           | มค.-กย.66                | ตำบลนาโยงเหนือ                                                          |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |
| 49           | มค.-กย.66                | โครงการส่งเสริมและป้องกันการทุจริต(คนไทยไม่โกง)                         | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 15,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 50           | มค.-กย.66                | โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง                                 | สำนักงานปลัด            | งานส่งเสริมและสนับสนุน | 60,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                          | <b>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>                               |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                          | <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b> |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |
| 51           | มค.-กย.66                | ค่าใช้ช่วยโครงการการแข่งขันกีฬาด้วยสถิติ                                | สำนักงานปลัด            | งานกีฬาและนันทนาการ    | 120,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                          | เยาวชนและประชาชนตำบลนาโยงเหนือ                                          |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |
| 52           | มค.-กย.66                | ค่าใช้ช่วยในการจัดแข่งขันกีฬารวมการแข่งขันกีฬา                          | สำนักงานปลัด            | งานกีฬาและนันทนาการ    | 25,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 5-7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                          | ประเภทต่างๆทั้งในเขตพื้นที่นอกเขตพื้นที่ใน                              |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |
|              |                          | ระดับอำเภอ จังหวัด และอื่นๆ                                             |                         |                        |            |                 |            |             |                      |                              |

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

# อำเภอหนองไผ่ จังหวัดนครราชสีมา

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ  
อำเภอनाโยง จังหวัดศรีสะเกษ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน/หน่วย                                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ        |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธี<br>จัดหา | กำหนด<br>ส่ง<br>มอบ(วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------|---------------|--------------------------|------------------------------|
|              |                               |                                                      |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |               |                          |                              |
|              |                               | แผนงานบริหารงานคลัง                                  |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
| 62           | คค.65-กย.66                   | รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ                        | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                               | - ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | การใช้จ่ายสิทธิ์ ในอัตราฉบับละ 6.50 บาท              |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | - ค่าถ่ายเอกสาร                                      |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | - ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                 |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | - ค่าธรรมเนียมต่างๆ                                  |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | - ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ         |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ไม่เข้า                  |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                               |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
| 63           | คค.65-กย.66                   | - ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเก็บ           | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 300,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                               | รายได้โดยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่         |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
|              |                               | ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                              |                         |                     |            |                 |            |               |                          |                              |
| 64           | คค.65-กย.66                   | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 65           | คค.65-กย.66                   | - ค่าวัสดุสำนักงาน                                   | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 66           | คค.65-กย.66                   | - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                      | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 12,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 67           | คค.65-กย.66                   | - ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 5,000.00   | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 68           | คค.65-กย.66                   | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 30,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง   | 15 วัน                   | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องรับผิดชอบ | รายการ/จำนวน/หน่วย                                 | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ        |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>มอบ (วัน) | หมายเหตุ                     |
|--------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|------------------------------|
|              |                              |                                                    |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                    |                              |
|              |                              | <b>แผนงานคณะและชุมชน</b>                           |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
| 69           | คค.65-กย.66                  | <b>รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ</b>               | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 270,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                              | - ค่าธรรมเนียมต่างๆ                                |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
|              |                              | - ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลน                             |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
|              |                              | - ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะในพื้นที่ อบต.นาโยงเหนือ |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
|              |                              | - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น                         |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
| 70           | คค.65-กย.66                  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง | 400,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
|              |                              | <b>วัสดุ</b>                                       |                         |                     |            |                 |            |             |                    |                              |
| 71           | คค.65-กย.66                  | วัสดุสำนักงาน                                      | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน              | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 72           | คค.65-กย.66                  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                 | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 500,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 73           | คค.65-กย.66                  | ค่าวัสดุก่อสร้าง                                   | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 80,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 74           | คค.65-กย.66                  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                         | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 150,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 16 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 75           | คค.65-กย.66                  | ค่าวัสดุการเกษตร                                   | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 17 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 76           | คค.65-กย.66                  | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 10,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 18 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 77           | คค.65-กย.66                  | ค่าธรรมเนียมขยะ                                    | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 240,000.00 | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 19 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 78           | คค.65-กย.66                  | วัสดุงานบ้านงานครัว                                | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 50,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 20 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |
| 79           | คค.65-กย.66                  | วัสดุเครื่องแต่งกาย                                | กองช่าง                 | แผนงานคณะและชุมชน   | 20,000.00  | -               | -          | เฉพาะเจาะจง | 21 วัน             | ขออนุมัติจัดหาตลอดปีงบประมาณ |